

## MANUAL DE USUARIO APE



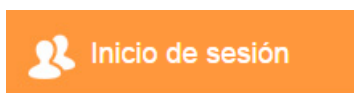
# MANUAL DE USUARIO PARA LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL SENA

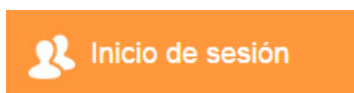


## 1. Buscadores de empleo

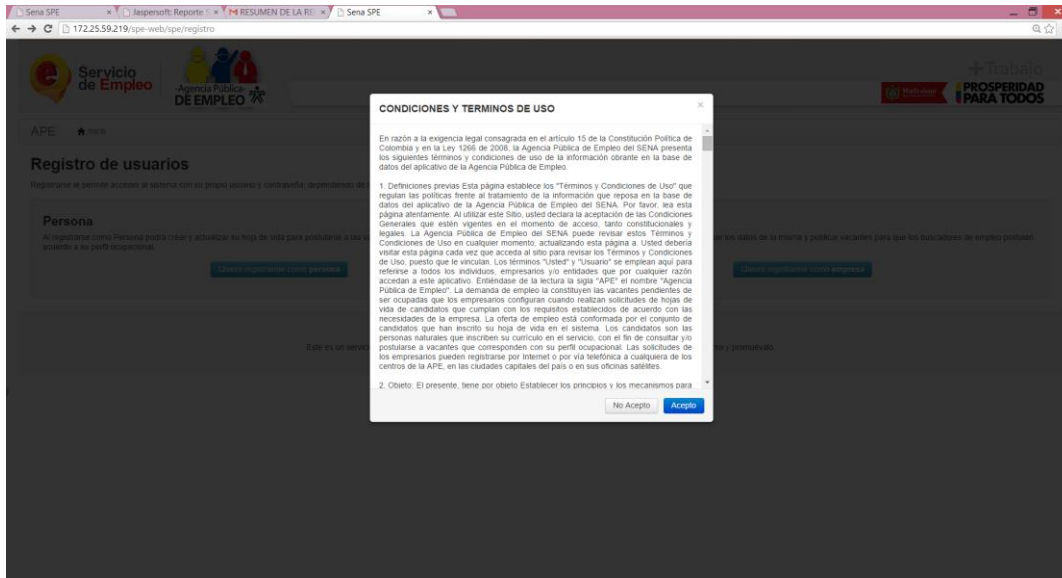
Desde el portal de la Agencia pública de empleo podrá registrarse, iniciar sesión para ingresar al aplicativo y crear su hoja de vida o las vacantes dependiendo de su rol de usuario: Buscador de empleo o empresa:

### 1.1. Registro de buscadores de empleo

- Ingrese al Home principal de la Agencia Pública de Empleo del SENA



- En el recuadro  del portal busque la opción 
- Haga clic en 
- Lea cuidadosamente los términos y condiciones de uso



- Si acepta los términos y condiciones de uso y desea continuar con el proceso haga clic en **Acepto**. En Caso de no aceptar pulse en el botón **No Acepto**.
- Complete los siguientes datos para crear su registro de usuario como **Persona**.

**1. Datos de identificación**

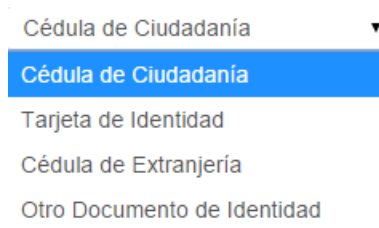
Tipo de identificación

Cédula de Ciudadanía

Número de identificación

Correo electrónico

- Seleccione el tipo de identificación de la lista.



- Digite el número de identificación en el recuadro
- Digite su correo electrónico

- Para terminar con el registro de usuario pulse en el botón del paso “4. Crear el usuario ahora”

## 4. Crear el usuario ahora

The screenshot shows a web browser window with the URL [172.25.59.219/spe-web/spe/registro/buscador#](http://172.25.59.219/spe-web/spe/registro/buscador#). The page header includes the logos for 'Servicio de Empleo', 'Agencia Pública DE EMPLEO', and 'Trabajo PROSPERIDAD PARA TODOS'. The main content area is titled 'Registro de Persona' and contains three steps: 1. Datos de identificación (with fields for ID type, ID number, and email), 2. Contraseña, and 3. Verificación visual o auditiva. A green button labeled '4. Crear el usuario ahora' is positioned below the steps. The footer contains the text: 'Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia. Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.'

### Notas:

- En caso de ya estar registrado el sistema mostrará el siguiente mensaje  

Ya existe un usuario registrado con esta identificación, verifique los datos ingresados o comuníquese con una Oficina de la Agencia Pública de Empleo.
- Recuerde que por motivos de seguridad la contraseña para ingresar al sistema será enviada al correo electrónico que digitó en el campo.

## 2. Contraseña

La contraseña asignada automáticamente será enviada a la dirección de correo electrónico registrada, con la cual podrá acceder al sistema una vez haya ingresado su número de identificación

- Cuando termine con el registro de usuario el sistema le dará la confirmación de la creación del registro en el sistema.



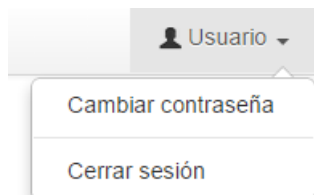
## 1.2. Envío de correo electrónico

Después de concluido el registro en el sistema automáticamente será enviado un correo electrónico a la cuenta digitada en el campo “**Correo electrónico**” del formulario de registro. Para ingresar al sistema revise su correo electrónico para conocer la clave de acceso.

- Recibirá el siguiente correo a su cuenta:



- En el correo se le entregará el nombre de usuario y la contraseña asignada por el sistema para usted.
- Al ingresar al sistema podrá modificar la contraseña enviada por el sistema usando la opción: **(Ver: Cambiar contraseña)**



### 1.3. Olvidé mi contraseña

En caso de que el usuario no encuentre el correo con la contraseña o la haya olvidado podrá restablecer la contraseña por medio del sistema para esto deberá:

- Ingresar a la página

- Seleccione la opción [Olvidé mi contraseña](#)
- Seleccione el tipo de usuario y el tipo de identificación

- Digite la identificación del usuario y el correo electrónico
- Para terminar pulse el botón

**Recuerde:**

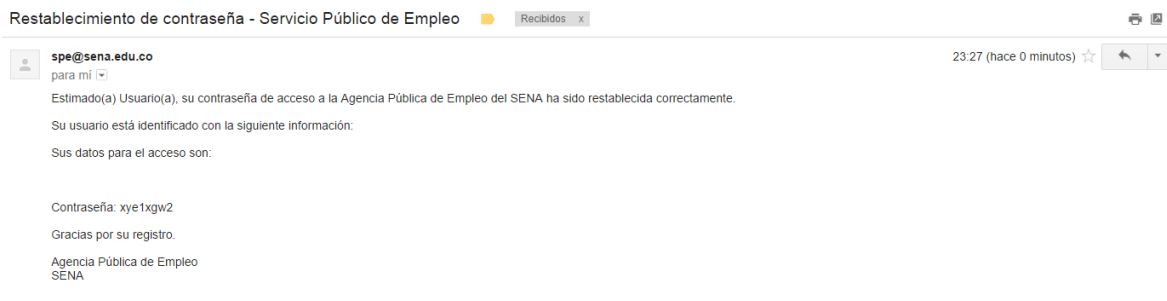
## Pasos a seguir


A la cuenta de correo electrónico registrada le será enviada la confirmación de la clave restablecida para el ingreso al sistema

- Cuando termine de diligenciar la información solicitada para reestablecer la contraseña el sistema le confirmará el envío del correo y le mostrará un botón para hacer el inicio de sesión con su usuario, si ya recibió el correo y desea continuar pulse en el botón:

**Gracias, he recibido el mensaje y quiero ingresar**

- El mensaje de restablecimiento de contraseña que le enviará el sistema es el siguiente:



- Si no desea entrar a la página o el correo aún no le ha llegado puede salir del sistema pulsando la , de la parte superior derecha de la pantalla.



### Nota:

- En caso de no contar con la identificación del usuario el sistema validará y no permitirá restablecer la contraseña.

Identificación de Usuario

Este valor es requerido.

- Sí su hoja de vida no cuenta con un correo electrónico o no lo recuerda el sistema le mostrará el siguiente mensaje.

Correo electrónico

Este valor es requerido, si no cuenta con una cuenta de correo electrónico para ingresar a su registro, por favor debe acercarse a una Oficina de la APE para mayor información.

## 1.4. REGISTRO DE HOJA DE VIDA

### 1.4.1. Seleccionar los intereses

Al hacer un registro nuevo en el aplicativo de la agencia pública de empleo del Sena el usuario deberá seleccionar el o los intereses de haber hecho el registro en el sistema:

- Seleccione uno o varios intereses

**¡Selecciona tus intereses!**

Es muy importante que selecciones tus intereses, para que el sistema te muestre información pertinente.

- Buscar empleo
- Orientación Ocupacional
- Capacitación
- Certificación de Competencias Laborales
- Emprendimiento

[Guardar](#)

- Después de seleccionar pulse en el botón [Guardar](#)
- El sistema le confirmará con un mensaje que los intereses se guardaron correctamente

Se han almacenado los intereses correctamente [×](#)

- Para continuar pulse en el botón [Registrar Datos](#)

**Registre los datos de su hoja de vida**

Es muy importante que registre y/o actualice los datos de su hoja de vida para que pueda beneficiarse de nuestros servicios de intermediación laboral

[Registrar Datos](#)

## 1.5. Registre sus datos



**Hoja de vida**

Datos básicos Educación Capacitación Idiomas Experiencia laboral Pasantía Migración Otros datos Competencias Laborales

**Datos de identificación**

Tipo de identificación  
CÉDULA DE CIUDADANÍA

Número de identificación  
52700800

\*Municipio de la identificación  
Seleccionar

**Datos de nacimiento**

\*Fecha de nacimiento

Edad

\*Municipio de nacimiento  
Seleccionar

**Identidad**

\*Nombres

\*Primer apellido

Segundo apellido

\*Género  
Seleccionar

**Estado**

\*Estado civil  
Seleccionar

\*Cantidad de personas a cargo

\*Posición familiar  
Seleccionar

\*Libreta militar  
Seleccionar

\*Es usted un migrante?  
Seleccionar

**Domicilio**

\*País de residencia  
Seleccionar

\*Departamento de residencia  
Seleccionar

\*Municipio de residencia  
Seleccionar

Zona de residencia  
Seleccionar

Barrio de residencia  
Seleccionar

\*Dirección de correspondencia

### 1.5.1. Registro de datos básicos

El sistema le mostrará el formulario con la información básica de su hoja de vida, debe diligenciar la mayor cantidad de datos posibles, recuerde que con mayor cantidad de datos la oportunidad de conseguir empleo será mayor.

#### 1.5.1.1. Datos de identificación

**Datos de identificación**

Tipo de identificación  
CÉDULA DE CIUDADANÍA

Número de identificación  
52700800

\*Municipio de la identificación  
Seleccionar

- Seleccione de la lista el municipio de identificación pulsando en el botón **Seleccionar**
- El sistema le mostrará el listado con país, departamento y municipio para la selección.

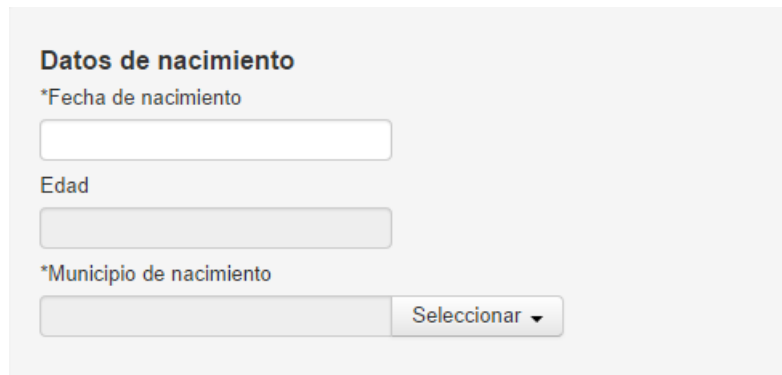
País  
Seleccionar

Departamento  
Seleccionar

Municipio  
Seleccionar

- Si desea hacer mas ágil la búsqueda podrá digitar el nombre en cada uno de los desplegables

### 1.5.1.2. Datos de nacimiento



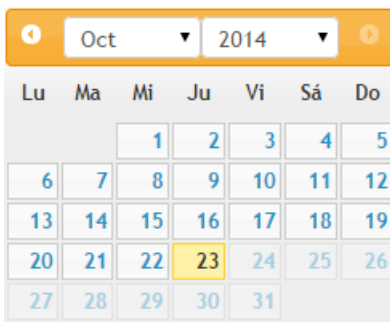
**Datos de nacimiento**

\*Fecha de nacimiento

Edad

\*Municipio de nacimiento  
 Seleccionar ▾

- Seleccione la fecha de nacimiento usando el calendario como ayuda, aunque también podrá digitarla directamente en le recuadro de texto.



- El campo de edad del formulario que llenará automáticamente al momento de seleccionar la fecha de nacimiento. No podrá digitar en este campo, solo podrá cambiar la edad cambiando la fecha de nacimiento.



**Datos de nacimiento**

\*Fecha de nacimiento

Edad

\*Municipio de nacimiento  
 Seleccionar ▾

- Seleccione el municipio de nacimiento de la lista.

País  
Selecione una opción ▼

Departamento  
Selecione una opción ▼

Municipio  
Selecione una opción ▼

- Después de diligenciar los tres campos los datos de nacimiento deben mostrar el municipio seleccionado.

**Datos de identificación**

Tipo de identificación  
CÉDULA DE CIUDADANÍA

Número de identificación  
52700800

\*Municipio de la identificación  
BOGOTÁ      Seleccionar ▼

### 1.5.1.3. Identidad

- Seleccione los datos solicitados por el sistema. Recuerde que el sistema mostrará los campos obligatorios con un asterisco antes de cada campo (\*) y no podrá guardar la información de su hoja de vida hasta completar todos los datos marcados como obligatorios por el sistema.

**Identidad**

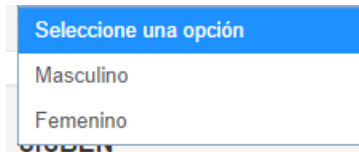
\*Nombres  
[Campo de texto]

\*Primer apellido  
[Campo de texto]

Segundo apellido  
[Campo de texto]

\*Género  
Selecione una opción ▼

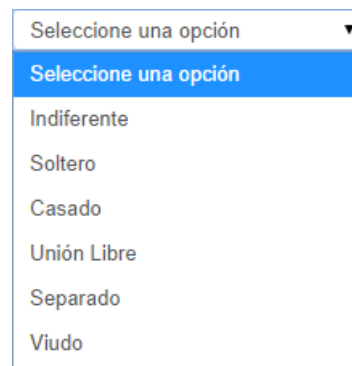
- Digite la información en el campo **\*Nombres**
- Digite la información en el campo de **\*Primer apellido**
- En caso de tenerlo digite el campo de **Segundo apellido**
- Seleccione el **\*Género** de la lista desplegable



A dropdown menu with a blue header containing the text "Seleccione una opción". Below the header, two options are listed: "Masculino" and "Femenino".

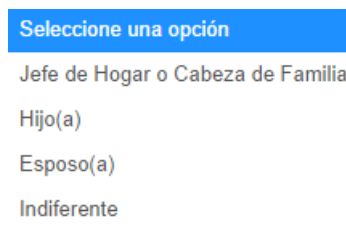
#### 1.5.1.4. Estado

- Seleccione los datos solicitados por el sistema. Recuerde que el sistema mostrará los campos obligatorios con un asterisco antes de cada campo (\*) y no podrá guardar la información de su hoja de vida hasta completar todos los datos marcados como obligatorios por el sistema.
- Seleccione una opción de la lista de \*Estado civil



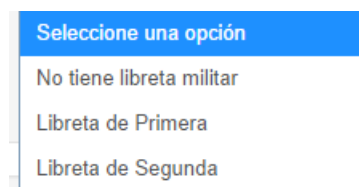
A dropdown menu with a blue header containing the text "Seleccione una opción". Below the header, seven options are listed: "Indiferente", "Soltero", "Casado", "Unión Libre", "Separado", and "Viudo".

- Digite el número de personas en el campo \*Cantidad de personas a cargo
- Seleccione de la lista una opción en el campo de \*Posición familiar



A dropdown menu with a blue header containing the text "Seleccione una opción". Below the header, four options are listed: "Jefe de Hogar o Cabeza de Familia", "Hijo(a)", "Esposo(a)", and "Indiferente".

- Seleccione una opción de la lista en el campo \*Libreta militar . En caso de no contar con libreta militar debe seleccionar la opción "No tiene libreta militar"



A dropdown menu with a blue header containing the text "Seleccione una opción". Below the header, three options are listed: "No tiene libreta militar", "Libreta de Primera", and "Libreta de Segunda".

- En caso de ser migrante debe seleccionar Sí de la lista de opciones para diligenciar un formulario adicional. En caso de no ser migrante debe seleccionar la opción No. Recuerde que debe diligenciar alguna de las opciones en este campo ya que es obligatorio.

\*¿Es usted un migrante?

Seleccione una opción ▼

Seleccione una opción

No

Si

#### 1.5.1.5. Domicilio

- El usuario deberá diligenciar los datos de su domicilio actual en el sistema, esto ayudará al sistema a encontrar vacantes de empleo acordes a su lugar de residencia y hacer más fácil y exactas las vacantes que ofrece la Agencia Pública del SENA para usted.
- Seleccione los datos solicitados por el sistema. Recuerde que el sistema mostrará los campos obligatorios con un asterisco antes de cada campo (\*) y no podrá guardar la información de su hoja de vida hasta completar todos los datos marcados como obligatorios por el sistema.

**Domicilio**

Pais de residencia

Seleccione una opción ▼

\*Departamento de residencia

Seleccione una opción ▼

\*Municipio de residencia

Seleccione una opción ▼

Zona de residencia

Seleccione una opción ▼

Barrio de residencia

Seleccione una opción ▼

\*Dirección de correspondencia

Estrato

Seleccione una opción ▼

- Seleccione una opción en el campo Pais de residencia

A screenshot of a web form's dropdown menu. The menu is open, showing a list of countries. The top of the menu has a blue header with the text "Seleccione una opción" and a small upward-pointing arrow. Below this, the same text "Seleccione una opción" is repeated. The list of countries includes: Afganistán, Albania, Alemania, Andorra, Angola, Anguilla, Antártida, Antigua y Barbuda, Antillas Holandesas, Arabia Saudita, Argelia, Argentina, Armenia, Aruba, and Australia. A vertical scrollbar is visible on the right side of the list.

- Después de seleccionar de la lista el \*País de residencia , seleccione el \*Departamento de residencia

\*País de residencia

Colombia ▼

\*Departamento de residencia

Seleccione una opción ▼

Seleccione una opción ▲

Amazonas

Antioquia

Arauca

Atlántico

Bogotá D.C.

Bolívar

Boyacá

Caldas

Caquetá

Casanare

Cauca

Cesar

Chocó

Cundinamarca

Córdoba

Guainía

- Después de seleccionar de la lista el \*País de residencia y el \*Departamento de residencia seleccione \*Municipio de residencia de la lista

\*País de residencia

Colombia ▼

\*Departamento de residencia

Bogotá D.C. ▼

\*Municipio de residencia

Seleccione una opción ▼

Seleccione una opción ▲

Bogotá

- Sí desea seleccione la Zona de residencia

\*País de residencia  
Colombia ▼

\*Departamento de residencia  
Bogotá D.C. ▼

\*Municipio de residencia  
Bogotá ▼

Zona de residencia  
Seleccione una opción ▼

- Seleccione una opción ▲
- Antonio Nariño
- Barrios Unidos
- Bosa
- Candelaria
- Chapinero
- Ciudad Bolívar
- Engativá
- Fontibón
- Kennedy
- Mártires
- Puente Aranda
- Rafael Uribe
- San Cristóbal
- Santa Fe
- Suba
- Sumapaz ▼

- Sí desea seleccionar el Barrio de residencia



Barrio de residencia

Seleccione una opción ▼

Seleccione una opción ▲

- Acacias Usaquén
- Barrancas
- Barrancas Norte
- Barrancas Oriental
- Bella Suiza
- Bosque de Pinos
- Bosque de Pinos I
- Bosque de Pinos III
- Buenavista
- Canaima
- Caobos Salazar
- Cedritos
- Cedro Narváez
- Cedro Salazar
- Country Club
- El Cerezo

- Digite su dirección de correspondencia en el cuadro de texto

\*Dirección de correspondencia

- Seleccione el estrato de la lista

Estrato

Seleccione una opción ▼

Seleccione una opción ▲

- Uno
- Dos
- Tres
- Cuatro
- Cinco
- Seis
- No estratificado

**Domicilio**

\*País de residencia  
Colombia ▼

\*Departamento de residencia  
Bogotá D.C. ▼

\*Municipio de residencia  
Bogotá ▼

Zona de residencia  
Usaquén ▼

Barrio de residencia  
Country Club ▼

\*Dirección de correspondencia  
CALLE 122 B NO. 19 C -53

Estrato  
Cinco ▼

#### 1.5.1.6. SISBEN

- Si cuenta con SISBEN por favor diligencie los datos a continuación, en caso de no tener SISBEN deje los datos en blanco

**SISBEN**

Tipo de SISBEN  
Seleccione una opción ▼

Nivel de SISBEN  
Seleccione una opción ▼

Puntaje en el SISBEN

Fecha de fin de la afiliación al SISBEN

Municipio del SISBEN

- Seleccione el **Tipo de SISBEN** de la lista

Tipo de SISBEN

Seleccione una opción ▼

Seleccione una opción

Urbano

Rural

- Seleccione de la lista el Nivel de SISBEN

Nivel de SISBEN

Seleccione una opción ▼

Seleccione una opción

1

2

3

4

5

6

- Digite en el cuadro de texto el puntaje de SISBEN

Puntaje en el SISBEN

- Seleccione la fecha de fin de afiliación con el calendario que muestra el sistema

Fecha de fin de la afiliación al SISBEN

Oct 2014

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- Seleccione de la lista el municipio del SISBEN, para esto primero deberá seleccionar el país y el departamento

Municipio del SISBEN

Seleccionar ▼

País  
Seleccione una opción ▼

Departamento  
Seleccione una opción ▼

Municipio  
Seleccione una opción ▼

Perfil General

### 1.5.1.7. Situación ocupacional

- Seleccione los datos en los campos requeridos por el sistema

**Situación ocupacional**

\*Tiempo que lleva buscando empleo (meses)

0

\*Sueldo que aceptaría

Seleccione una opción ▼

- El campo **\*Tiempo que lleva buscando empleo (meses)** no es un campo para digitar, ese campo se calculará automáticamente según la experiencia laboral diligenciada en la pestaña de [Experiencia laboral](#). Al momento de diligenciar la pestaña de experiencia laboral verá el cambio en la pestaña de [Datos básicos](#)
- Seleccione en una opción en el campo **\*Sueldo que aceptaría**

\*Sueldo que aceptaría

\$ 8.000.001 - \$10.000.000

Seleccione una opción

menos de \$550.000

\$ 550.001 - \$ 1.000.000

\$ 1.000.000 - \$1.500.000

\$ 1.500.001 - \$ 2.000.000

\$ 2.000.001- \$ 2.500.000

\$ 2.500.001 - \$ 3.000.000

\$ 3.000.001 - \$ 3.500.000

\$ 3.500.001 - \$ 4.000.000

\$ 4.000.001 - \$ 4.500.000

\$ 4.500.001 - \$ 5.500.000

\$ 5.500.001 - \$ 6.000.000

\$ 6.000.001 - \$ 8.000.000

**\$ 8.000.001 - \$10.000.000**

\$ 10.000.001 - \$ 12.500.000

\$ 12.500.001 - \$ 15.000.000

### 1.5.1.8. Datos de contacto

- Seleccione los datos a continuación

**Datos de contacto**

\*Indicativo,\*Número telefónico,\*Extensión

IND.  EXT.

Indicativo,Número telefónico alternativo,Extensión

IND.  EXT.

Teléfono celular

\*Correo electrónico

- Digite el indicativo el número de teléfono, en caso de tenerla digite la extensión.

\*Indicativo,\*Número telefónico,\*Extensión

IND.  EXT.

- En caso de tener un número de teléfono adicional puede digitarlo en el campo de número de teléfono alternativo

Indicativo, Número telefónico alterno, Extensión

IND.

EXT.

- Si desea digitar el número de celular podrá hacerlo en el campo de **Teléfono celular**
- Digite el correo electrónico

\*Correo electrónico

**Nota: Recuerde que en caso de olvidar la contraseña el sistema restaurará la contraseña y se la enviará automáticamente al correo electrónico digitado en este campo, es muy importante que valide que el correo está correcto.**

#### 1.5.1.9. Perfil ocupacional

- En este espacio podrá redactar un breve resumen de su hoja de vida, preferiblemente con la información del último estudio terminado, su experiencia y tiempo en el área laboral relacionada, finalizando con las capacitaciones y conocimientos adquiridos en los trabajos realizados.

Perfil Ocupacional

En este espacio podrá redactar un breve resumen de su hoja de vida, preferiblemente con la información del último estudio terminado, su experiencia y tiempo en el área laboral relacionada, finalizando con las capacitaciones y conocimientos adquiridos en los trabajos realizados.

#### 1.5.1.10. Logros alcanzados en la trayectoria laboral

- Digite de forma corta destaque los hechos más relevantes de su vida laboral: Reconocimientos por el logro de metas, ascensos, aportes en diseños o nuevas estrategias de trabajo en las empresas donde ha laborado. De igual forma puede relacionar logros académicos como becas, promedios de notas o reconocimientos a investigaciones realizadas.

Logros alcanzados en la trayectoria laboral

De forma corta destaque los hechos más relevantes de su vida laboral. Reconocimientos por el logro de metas, ascensos, aportes en diseños o nuevas estrategias de trabajo en las empresas donde ha laborado. De igual forma puede relacionar logros académicos como becas, promedios de notas o reconocimientos a investigaciones realizadas.

- Si ya terminó de diligenciar la totalidad del formulario de datos básicos pulse el botón

**Guardar**

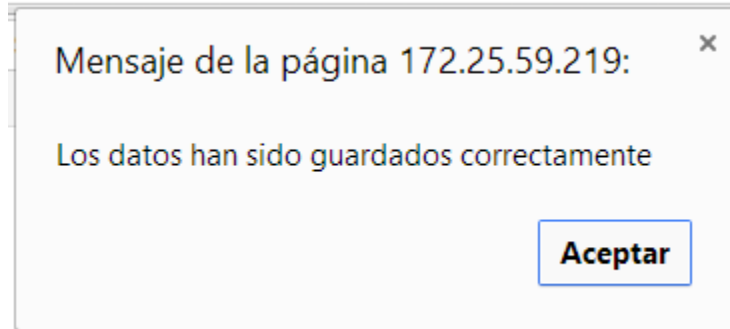
**Nota: En caso de no haber diligenciado uno o más de los campos obligatorios el sistema los marcará en color rojo y no permitirá guardar el formulario, recuerde que los campos obligatorios se marcan con (\*). “Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (\*) son obligatorios. Hasta que no se completen por lo menos estos datos el sistema no dejará guardar los cambios”.**

#### Campos obligatorios y errores en el formulario

\*Fecha de nacimiento

Este valor es requerido.

- Después de guardar los datos correctamente el sistema mostrará un mensaje de confirmación y o llevará a la siguiente pestaña, en caso de que el usuario quiera actualizar los datos básicos podrá volver a la pestaña y actualizarlos, de lo contrario podrá seguir completando su hoja de vida.



### 1.5.2. Educación

- El sistema permitirá al usuario diligenciar cada uno de los niveles educativos que desee informar en su hoja de vida. Debe tener en cuenta que colocando la mayor cantidad de información el sistema podrá facilitar la búsqueda de empleo para usted y las oportunidades encontradas serán más cercanas a su perfil ocupacional.

Hoja de vida

Datos básicos Educación Capacitación Idiomas Experiencia laboral Pasantía Migración Otros datos Competencias Laborales

Anterior Siguiente

BP: Básica Primaria, BS: Básica Secundaria, MA: Media Académica, MT: Media Técnica, TP: Técnica Profesional, ETP: Especialización Técnica Profesional, TL: Tecnología, ETL: Especialización Tecnológica, PRF: Profesional / Universitario, ES: Especialización, MG: Maestría, DC: Doctorado

**Educación Primaria**

+ Agregar

Nivel	Título / Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo

**Educación Secundaria**

+ Agregar

Nivel	Título/Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo

**Educación Superior**

+ Agregar

Nivel	Título/Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo

#### 1.5.2.1. Educación Primaria

- Para diligenciar los estudios de educación primaria haga clic en el botón **+ Agregar**
- El sistema desplegará una ventana con la información necesaria para seleccionar una institución

## Seleccionar institución ×

Nombre

País

Departamento

Municipio

**Importante** Sólo escoja la opción Ingresar otra institución si después de Buscar no encuentra la institución deseada

- Digite el nombre de la institución, seleccione el país, el departamento y el municipio. Para terminar pulse el botón
- El sistema mostrará un listado de instituciones para selección

## Seleccionar institución ×

Nombre

País

Departamento

Municipio

**Institución**

Centro Educativo Distrital Nuestra Señora de Fátima	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Centro Educativo Distrital Nuestra Señora de La Sabiduría	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Centro Educativo Distrital Nuestra Señora del Carmen	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Centro Educativo Distrital Nuestra Señora del Rosario	<input type="button" value="Seleccionar"/>

4 elementos encontrados, Elementos 1 al 4.

**Importante** Sólo escoja la opción Ingresar otra institución si después de Buscar no encuentra la institución deseada

- Seleccione su institución dando clic en el botón
- Después de seleccionar la institución el sistema mostrará la siguiente pantalla



## Agregar estudio ✕

**Campos obligatorios** Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (\*) son obligatorios. Hasta que no se completen estos datos el sistema no dejará guardar los cambios

Institución

\*Graduado  Si  No

\*Último grado cursado

Fecha del último período cursado

Adjunte el soporte del estudio:  Ningún archivo seleccionado

- Seleccione Si o No en el campo de graduado
- Seleccione una opción de la lista en “**Último grado cursado**”

Seleccione una opción ▼

Seleccione una opción

- 1°
- 2°
- 3°
- 4°
- 5°

- Seleccione del calendario la fecha del último periodo cursado

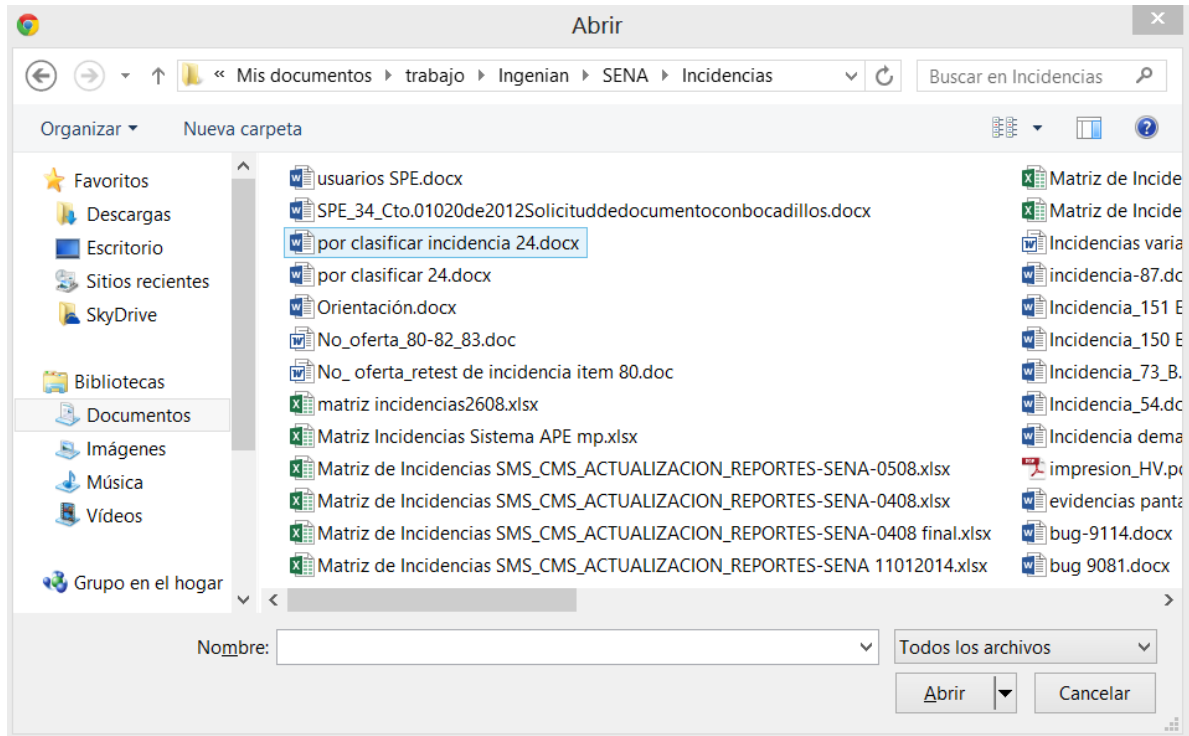
◀ Oct ▼ 2014 ▼ ▶

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

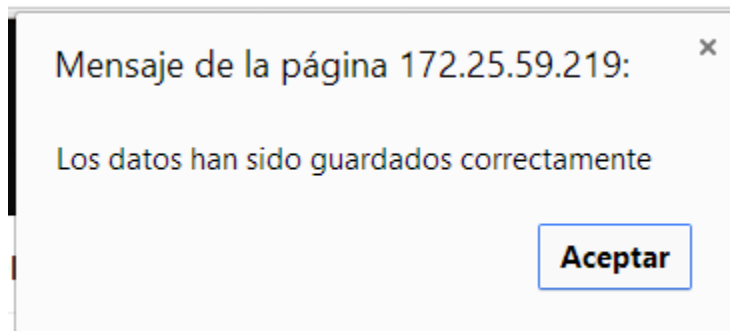
- Sí desea agregar un soporte a la educación podrá hacerlo. Ejm. Acta de grado, certificados, etc.

Adjunte el soporte del estudio:  Ningún archivo seleccionado

- Para agregar un archivo puse en el botón
- Seleccione el archivo que desea cargar al sistema



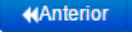
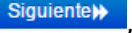


- Después de completar los datos el sistema le informará que fueron guardados satisfactoriamente





- Haga clic en el botón aceptar para que pueda seguir completando su hoja de vida y retornar a la pantalla de educación

Educación Primaria						
<input type="button" value="+ Agregar"/>						
Nivel	Título / Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo	
BP	Básica Primaria Centro Educativo Distrital Nuestra Señora de Fátima	SI	02-10-1996	No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

- El sistema le mostrará la educación anteriormente registrada, en caso de necesitarlo podrá editarla pulsando el botón  o quitar el registro agregado con el botón .
- Si ya completo sus estudios puede pasar a la siguiente pestaña [Capacitación](#)
- Para navegar entre pestañas puede usar los botones de  y/o , en caso de necesitar una pestaña específicamente puede hacer clic en el nombre de la pestaña y el sistema lo llevará a la pestaña seleccionada.


Hoja de vida



Datos básicos Educación Capacitación Idiomas Experiencia laboral Pasantía Otros datos Competencias Laborales


BP: Básica Primaria, BS: Básica Secundaria, MA: Media Académica, MT: Media Técnica, TP: Técnica Profesional, ETP: Especialización Técnica Profesional, TL: Tecnología, ETL: Especialización Tecnológica, PRF: Profesional / Universitario, ES: Especialización, MO: Maestría, DC: Doctorado

**Educación Primaria**






Nivel	Título / Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo		
BP	Básica Primaria Centro Educativo Donat/ Nuestra Señora de Fátima	Si	02-10-1996	No	x		

**Educación Secundaria**



**Educación Superior**



Nivel	Título/Institución	Graduado	Fecha de finalización	Soportado	Archivo		
PRF	Economía Universidad Nacional de Colombia	Si	11-10-2007	No	@		

### 1.5.2.2. Estudios alternos


En caso de no encontrar la educación en las búsquedas del sistema podrá crear un registro con su estudio de la siguiente manera:

- Para agregar un estudio alternativo seleccione todos y cada uno de los campos del formulario, digite con cuidado el nombre de la institución

### Seleccionar institución x

Nombre	País
<input type="text" value="SENA APLICACIÓN"/>	<input type="text" value="Colombia"/>
Departamento	Municipio
<input type="text" value="Bogotá D.C."/>	<input type="text" value="Bogotá"/>

**Importante** Sólo escoja la opción Ingresar otra institución si después de Buscar no encuentra la institución deseada

- Al terminar de diligenciar todos los campos pulse en . Recuerde: Sólo escoja la opción Ingresar otra institución si después de Buscar no encuentra la institución deseada

### Agregar estudio x

**Campos obligatorios** Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (\*) son obligatorios. Hasta que no se completen estos datos el sistema no dejará guardar los cambios

Institución

\*Nivel académico

Título

\*Graduado  Si  No

\*Indique el número de semestres aprobados

Fecha del último período cursado

Adjunte el soporte del estudio:  Ningún archivo seleccionado

- El sistema le mostrará un nuevo formulario en el cual deberá ingresar todos los campos.
- Seleccione el nivel académico

Técnica Profesional ▼

Seleccione una opción

**Técnica Profesional**

Especialización Técnica Profesional

Tecnología

Especialización Tecnológica

Profesional / Universitario

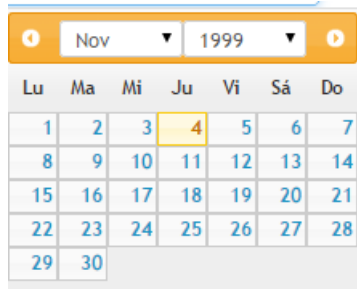
Especialización

Maestría

Doctorado

Competencia Laboral

- Digite el nombre del título
- Seleccione si esta graduado o no  Si  No
- Digite en el cuadro de texto el número de semestres aprobados
- Seleccione en el calendario la fecha del último periodo cursado



- En caso de tener soporte por favor ingréselo Adjunte el soporte del estudio:
- Para terminar pulse el botón  de lo contrario pulse en botón de  del formulario.
- Al terminar el registro se verá reflejado en su hoja de vida

TP	INGENIERI DE SISTEMAS SENA APLICACION	No	02-11-2007	No	X	<input type="button" value="Libre"/>	<input type="button" value="Reservado"/>
----	--	----	------------	----	---	--------------------------------------	--

### 1.5.3. Capacitación

Después de completar los estudios, educación primaria, educación secundaria y educación superior el usuario podrá seguir completando el formulario de la hoja de vida, en caso de tener una o mas capacitaciones deberá diligenciar el siguiente formulario.

Hoja de vida

Datos básicos Educación Capacitación Idiomas Experiencia laboral Pasantía Otros datos Competencias Laborales

Anterior Siguiente

Capacitación

Título/Institución	Fecha de finalización	Terminó	Soportado	Archivo	Tiempo cursado
--------------------	-----------------------	---------	-----------	---------	----------------

Agencia Pública de Empleo-SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia  
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

- Pulse el botón  capacitación
- El sistema le mostrará una ventana emergente con la información que debe diligenciar para buscar su capacitación

## Ingresar Capacitación ×

Para ingresar una capacitación digite la palabra clave que le permita encontrar el título o seleccione el área de desempeño, la especialidad y el tipo de Estudio No formal

Nombre	Área
<input type="text"/>	Seleccione una opción ▼
Especialidad	Tipo de estudio
Seleccione una opción ▼	Seleccione una opción ▼
<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Ingresar otro título"/>
<b>Importante</b> Sólo escoja la opción Ingresar otro título si después de Buscar no encuentra el título deseado	
<input type="button" value="Cerrar"/>	

- Para ingresar la capacitación el sistema le mostrará búsqueda por nombre, área, especialidad y tipo de estudio. Podrá seleccionar uno o mas de los criterios de búsqueda.
- Si ya completó el formulario haga clic en

## Ingresar Capacitación ✕

Para ingresar una capacitación digite la palabra clave que le permita encontrar el título o seleccione el área de desempeño, la especialidad y el tipo de Estudio No formal

Nombre

Área

Especialidad

Tipo de estudio

**Título**

Ajustes y Tolerancias ISO 9000	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Auditoria Sistemas Administración Ambiental ISO 14000	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Fundamentos ISO 14000	<input type="button" value="Seleccionar"/>
ISO 9000	<input type="button" value="Seleccionar"/>

21 elementos encontrados, Elementos 1 al 4.

**Importante** Sólo escoja la opción Ingresar otro título si después de Buscar no encuentra el título deseado

- El sistema le mostrará los resultados de la búsqueda paginados tal como se muestra en la imagen. Después de encontrar su título debe pulsar el botón  que se encuentra al lado derecho de cada uno de los títulos

## Agregar estudio ×

**Campos obligatorios** Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (\*) son obligatorios. Hasta que no se completen estos datos el sistema no dejará guardar los cambios

Título

\*Lo realizó en el SENA  Si  No

\*Institución

\*Terminó  Si  No

\*Tiempo cursado (máx: 6)

\*Fecha del último período cursado

Adjunte el soporte del estudio:  Ningún archivo seleccionado

- A continuación el sistema mostrará el formulario para agregar los estudios correspondientes al título seleccionado
- Recuerde que, Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (\*) son obligatorios. Hasta que no se completen estos datos el sistema no dejará guardar los cambios
- Debe diligenciar el formulario al terminar pulse . En caso de no querer guardar o haber cometido un error en la selección del título podrá seleccionar  y de esta manera devolver la operación

Hoja de vida

Datos básicos Educación Capacitación Idiomas Experiencia laboral Pasantía Otros datos Competencias Laborales

Capacitación

Título/Institución	Fecha de finalización	Terminó	Soportado	Archivo	Tiempo cursado	
ISO 9000 SENA	31-10-2014	Si	No	<input checked="" type="checkbox"/>	5 Semanas(S)	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Remover"/>

Agencia Pública de Empleo-SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia  
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

- Después de terminar de diligenciar la capacitación el sistema le mostrará el título agregado
- El sistema le mostrará la educación anteriormente registrada, en caso de necesitarlo podrá editarla pulsando el botón  o quitar el registro agregado con el botón
- Si ya completo sus estudios puede pasar a la siguiente pestaña [Idiomas](#)



- Para navegar entre pestañas puede usar los botones de **«Anterior»** y/o **«Siguiete»**, en caso de necesitar una pestaña específicamente puede hacer clic en el nombre de la pestaña y el sistema lo llevará a la pestaña seleccionada.

### 1.5.3.1. Capacitación alterna

En caso de no encontrar la capacitación en las búsquedas del sistema podrá crear un registro con su estudio de la siguiente manera:

- Para agregar un estudio alterno seleccione el nombre y el tipo de estudio, digite con cuidado el nombre de la capacitación



**Ingresar Capacitación** ×

Para ingresar una capacitación digite la palabra clave que le permita encontrar el título o seleccione el área de desempeño, la especialidad y el tipo de Estudio No formal

Nombre	Área
<input type="text" value="NORMAS ISO"/>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Especialidad	Tipo de estudio
<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	<input type="text" value="Cursos"/>

Para seleccionar otro título, diligencie en el formulario el nombre y el tipo de estudio. ×

**Importante** Sólo escoja la opción Ingresar otro título si después de Buscar no encuentra el título deseado

- Al terminar de diligenciar todos los campos pulse en **Seleccionar otro título**. Recuerde: Sólo escoja la opción Ingresar otra institución si después de Buscar no encuentra la título deseado

### Agregar estudio ×

**Campos obligatorios** Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (\*) son obligatorios. Hasta que no se completen estos datos el sistema no dejará guardar los cambios

Titulo

\*Lo realizó en el SENA  Si  No

\*Institución

\*Terminó  Si  No

\*Tiempo cursado (máx: 6)

\*Fecha del último período cursado

Adjunte el soporte del estudio:  Ningún archivo seleccionado

- El sistema le mostrará un nuevo formulario en el cual deberá ingresar todos los campos.
- Seleccione si lo realizó en el SENA o no \*Lo realizó en el SENA  Si  No
- Digite el nombre de la institución \*Institución
- Seleccione si terminó o no \*Terminó  Si  No
- Digite en el cuadro de texto el número de semestres aprobados \*Tiempo cursado (máx: 6)
- Seleccione en el calendario la fecha del último periodo cursado

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- En caso de tener soporte por favor ingréselo Adjunte el soporte del estudio:
- Para terminar pulse el botón  de lo contrario pulse en botón de  del formulario.
- Al terminar el registro se verá reflejado en su hoja de vida

## 1.5.4. Idiomas

Para seleccionar idiomas dentro de la hoja de vida el usuario podrá seleccionar alguno de los tres niveles, básico, intermedio o avanzado y también podrá seleccionar si es nativo.

Hoja de vida

Datos básicos Educación Capacitación Idiomas Experiencia laboral Pasantía Otros datos Competencias Laborales

Anterior Siguiente

Agregar idioma y/o dialecto

Idioma  
Seleccione una opción

Dialecto  
Seleccione una opción

Idiomas registrados

Idioma/Dialecto	Lo lee	Lo habla	Lo escribe	Soportado	Archivo		
Inglés	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Si			

- Seleccione el idioma o dialecto que desea agregar

Idioma

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Alemán

Chino

Coreano

Francés

Inglés

Italiano

Japonés

Neerlandés

Portugués

Sueco

Ruso

Búlgaro

Catalán

Checo

Eslovaco

Español

Dialecto

Seleccione una opción ▼

Seleccione una opción ▲

- Achagua
- Arawak
- Arhuaco
- Awa
- Baniva
- Barbacoas
- Barí
- Bora
- Cabiyarí
- Chimila
- Coconuco
- Cuaiquer
- Curripaco
- Dorasque
- Guaibo
- Guatuso

- A continuación podrá seleccionar el nivel de lectura

\*Lo lee

Nativo  Avanzado  Intermedio  Básico

- Seleccione el nivel de escritura

\*Lo escribe

Nativo  Avanzado  Intermedio  Básico

- Seleccione el nivel de habla

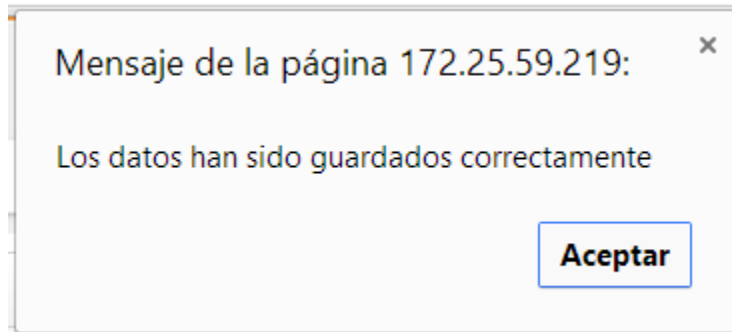
\*Lo habla

Nativo  Avanzado  Intermedio  Básico

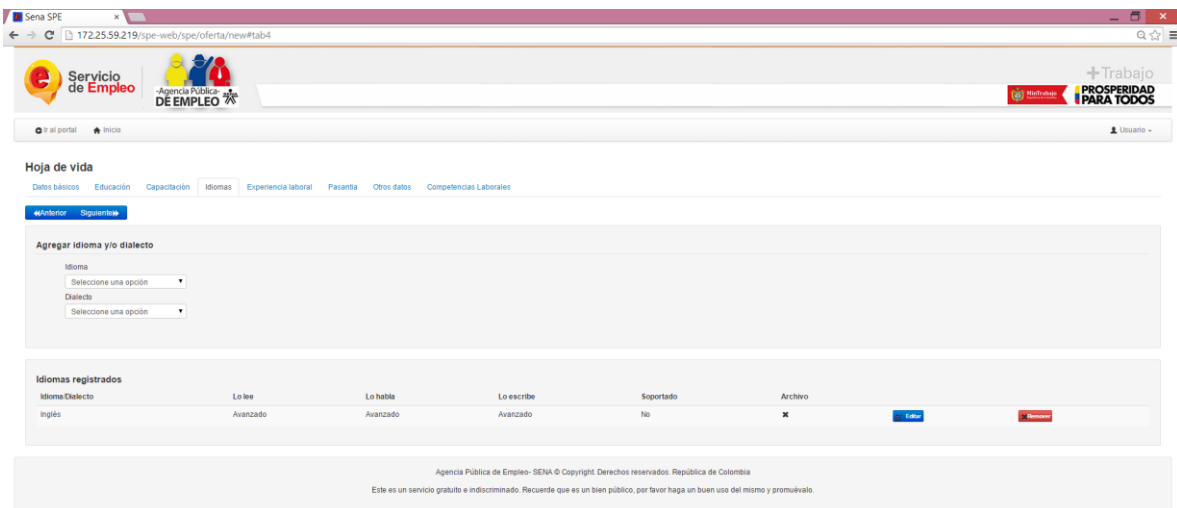
Adjunte el soporte del estudio:

Ningún archivo seleccionado

- En caso de tener soporte por favor adjúntelos
- Para terminar pulse  de lo contrario pulse
- Después de pulsar guardar el sistema le confirmará que ya fueron guardados los datos en su hoja de vida



- El sistema le mostrará el registro anteriormente guardado



- El sistema le mostrará la educación anteriormente registrada, en caso de necesitarlo podrá editarla pulsando el botón [Editar](#) o quitar el registro agregado con el botón [Remover](#)
- Si ya completo sus estudios puede pasar a la siguiente pestaña [Idiomas](#)
- Para navegar entre pestañas puede usar los botones de [Anterior](#) y/o [Siguiete](#), en caso de necesitar una pestaña específicamente puede hacer clic en el nombre de la pestaña y el sistema lo llevará a la pestaña seleccionada.

### 1.5.5. Experiencia laboral

A continuación diligencie las experiencias laborales que tenga para incluir en la hoja de vida, recuerde que para que el sistema le muestre oportunidades de trabajo en su página principal o página de inicio su hoja de vida debe tener como mínimo un interés ocupacional, es decir, el sistema para llenar la casilla de “mis oportunidades” debe conocer en que ocupación quiere emplearse, puede elegir hasta 9 intereses ocupacionales, en caso de querer seguir trabajando en alguna de las experiencias incluidas el sistema se las propondrá automáticamente para el usuario las incluya dentro de los intereses ocupacionales.

**Hoja de vida**

Datos básicos Educación Capacitación Idiomas Experiencia laboral Pasantía Otros datos Competencias Laborales

Anterior Siguiente

**Experiencia laboral**

+ Agregar

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meses	Soportado	Archivo
--------	-----------	-----------------	-----------------------	-------	-----------	---------

Ocupaciones registradas en la experiencia laboral

Agregue las ocupaciones en las que está interesado en trabajar. Por favor ordénelas para conocer sus prioridades.

Ocupación

Intereses ocupacionales

+ Agregar

Prioridad	Tipo	Intereses ocupacionales	Ordenar
-----------	------	-------------------------	---------

- Para agregar una experiencia laboral pulse el botón **+ Agregar**
- Digite el nombre de la empresa donde laboró o donde labora  
\*Nombre de la empresa
- Seleccione la ocupación, pulse el botón **Seleccionar**
- A continuación encontrará tres posibilidades de búsqueda de la ocupación desarrollada en los trabajos realizados, la cual podrá realizar a través de: Nombre del cargo, Función Buscar por índice. Digite el texto a buscar en una de las tres opciones

Nombre del cargo  **Buscar**

Función  **Buscar**

Buscar por índice

- Haga clic en **Buscar**
- El sistema le mostrará una o mas ocupaciones para su selección, busque la ocupación que desea agregar y pulse **Seleccionar**

Ocupación

Analista, programador	Seleccionar
Analista, programador senior	Seleccionar
Gerente, programadora de televisión	Seleccionar
Profesionales Planeadores (Programador De Obra)	Seleccionar
Programador, analista	Seleccionar
Programador, aplicaciones informáticas	Seleccionar
Programador, carga	Seleccionar
Programador, informática	Seleccionar
Programador, itinerarios	Seleccionar
Programador, máquina - herramienta de control numérico	Seleccionar
Programador, páginas Web	Seleccionar
Programador, rutas	Seleccionar
Programador, rutas de transporte terrestre	Seleccionar

- Seleccione las funciones realizadas por usted

\*Funciones desempeñadas

Seleccione mínimo una de las funciones indicadas, que correspondan a las que desempeñaba en esta ocupación:

- Actualizar aplicaciones y programas lógicos.
- Analizar bases de datos.
- Analizar estas necesidades y los componentes que pueden ser solucionados con la aplicación de la informática.
- Analizar y desarrollar directorios para la base de datos.
- Analizar, diseñar, probar y evaluar sistemas de redes.
- Comunicar a programadores las especificaciones del programa.
- Definir especificaciones de los programas identificando pasos de programación y algoritmos que van a ser utilizados.
- Investigar y recomendar redes y sistemas de comunicación de datos hardware y software.
- Planear e implementar sistemas de seguridad para el acceso a la base de datos.
- Probar e implementar programas y entrenar al usuario.
- Tratar con los clientes sobre la naturaleza de la información procesada o necesidades de sistematización.

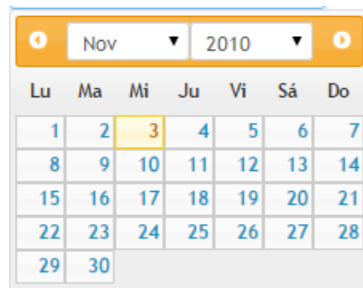
- Si desea incluir una función que no se encuentra en la lista podrá digitarla en el campo "Otras funciones"

Otras funciones

En caso de no encontrar las funciones correspondientes, por favor digite aquellas que considere necesarias.

DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- Para terminar pulse **Aceptar** en caso de no desear guardar la información diligenciada pulse **Cancelar**
- Seleccione con el calendario la fecha de ingreso



- Seleccione con el calendario la fecha de retiro y recuerde que debe dejar este campo vacío si aún se encuentra laborando allí



- Digite los logros en el cargo desempeñado

Logros

PUESTA EN MARCHA DE APLICATIVO PARA LA APE]

- Seleccione el cuadro de check en caso de querer seguir trabajando en esta ocupación. Con el check el sistema le incluirá automáticamente la experiencia dentro del cuadro de intereses ocupacionales.

Deseo seguir trabajando en este tipo de ocupación

- Para continuar pulse **Guardar** de lo contrario pulse **Cancelar**
- El sistema le mostrará la información anteriormente guardada

#### Hoja de vida

Datos básicos Educación Capacitación Idiomas Experiencia laboral Pasantía Migración Otros datos Competencias Laborales

Anterior Siguiente

Experiencia laboral

+ Agregar

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meses	Soportado	Archivo		
INGENIAN	Programador, informática	09-11-2012		24	No	X	<b>Editar</b>	<b>Remover</b>

- El sistema le mostrará la educación anteriormente registrada, en caso de necesitarlo podrá editarla pulsando el botón **Editar** o quitar el registro agregado con el botón **Remover**
- Si ya completo sus estudios puede pasar a la siguiente pestaña **Idiomas**
- Para navegar entre pestañas puede usar los botones de **Anterior** y/o **Siguiente**, en caso de necesitar una pestaña específicamente puede hacer clic en el nombre de la pestaña y el sistema lo llevará a la pestaña seleccionada.
- En caso en el que el usuario manifieste por medio del check que desea seguir trabajando en la ocupación el sistema automáticamente se lo mostrará como uno de los intereses ocupacionales registrados

#### Hoja de vida

Datos básicos Educación Capacitación Idiomas Experiencia laboral Pasantía Migración Otros datos Competencias Laborales

Anterior Siguiente

Experiencia laboral

+ Agregar

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meses	Soportado	Archivo		
INGENIAN	Programador, informática	09-11-2012		24	No	X	<b>Editar</b>	<b>Remover</b>

Ocupaciones registradas en la experiencia laboral

Agregar otra Agregue las ocupaciones en las que está interesado en trabajar. Por favor ordínelas para conocer sus prioridades.

Ocupación

Intereses ocupacionales

+ Agregar otro

Prioridad	Tipo	Intereses ocupacionales	Ordenar	
1	Principal	Analista, programador	↑ ↓	<b>Remover</b>
2	Alterno	Programador, informática	↑ ↓	<b>Remover</b>

- Para ingresar intereses ocupacionales diferentes a las experiencias ingresadas, pulse en el botón **+ Agregar otro**
- Debe buscar la ocupación en la cual está interesado



## Buscar ocupación

Nombre del cargo  [Buscar](#)

Función  [Buscar](#)

Buscar por índice

- Seleccione de la lista la ocupación que está buscando, pulse [Seleccionar](#)

Ocupación	
Auxiliar, cocina	<a href="#">Seleccionar</a>
Ayudante, cocina	<a href="#">Seleccionar</a>
Ayudante, cocina y cafetería	<a href="#">Seleccionar</a>
Chef, alta cocina	<a href="#">Seleccionar</a>
Cocinero, cocina fría	<a href="#">Seleccionar</a>
Cocinero, cocina internacional	<a href="#">Seleccionar</a>
Instalador, gabinetes de baño y cocina	<a href="#">Seleccionar</a>
Instructor, cocina	<a href="#">Seleccionar</a>
Jefe, cocina	<a href="#">Seleccionar</a>

- Revise cuidadosamente que sea el interés deseado

## Agregar interés ocupacional

Denominación Auxiliar, cocina

Nombre formal Ayudantes de Cocina y Cafetería

Descripción PREPARAN COMIDAS RÁPIDAS, ATIENDEN CLIENTES, LIMPIAN MESAS, ÁREAS DE LA COCINA, LAVAN PLATOS Y UTENSILIOS Y REALIZAN OTRAS TAREAS EN APOYO A LOS TRABAJADORES QUE PREPARAN O SIRVEN ALIMENTOS Y BEBIDAS. ESTÁN EMPLEADOS POR RESTAURANTES, CAFETERÍAS, NEGOCIOS DE COMIDAS RÁPIDAS, HOTELES, HOSPITALES Y OTROS ESTABLECIMIENTOS.

Funciones desempeñadas

Realiza todas o algunas de las siguientes funciones:

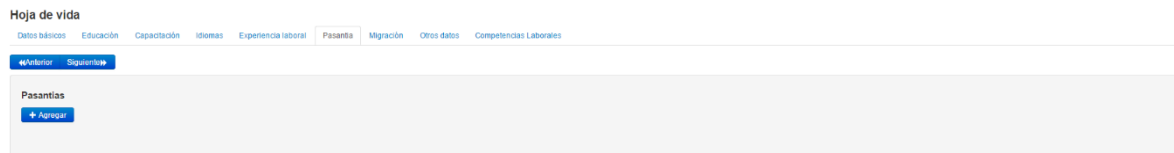
- Desempacar y colocar los productos en refrigeradores, alacenas y otras áreas de almacenamiento.
- Hacer el aseo del establecimiento y sacar las basuras.
- Lavar y pelar frutas y verduras y otras tareas de apoyo al personal de cocina.
- Levantar mesas y bandejas.
- Limpiar alacenas, vajillas, cristalería y áreas de trabajo.
- Preparar alimentos como emparedados, hamburguesas, ensaladas, leches malteadas, helados y otros.
- Recibir pagos por alimentos servidos.
- Servir a los clientes en los mostradores o mesas.
- Tomar pedidos de los clientes.

- Para terminar pulse [Agregar](#) en caso de no querer guardar el interés pulse [Cancelar](#)
- Después de agregar el interés el sistema le mostrará en la lista el interés seleccionado

Prioridad	Tipo	Intereses ocupacionales	Ordenar	
1	Principal	Analista, programador	↑ ↓	<a href="#">Eliminar</a>
2	Alterno	Programador, informática	↑ ↓	<a href="#">Eliminar</a>
3	Alterno	Auxiliar, cocina	↑ ↓	<a href="#">Eliminar</a>

### 1.5.6. Pasantías

En el sistema de la Agencia Pública de Empleo del SENA podrá agregar la pasantía si la tiene ya que la hoja de vida cuenta con una sección especial para agregar la experiencia de los estudiantes.



- Para agregar su pasantía pulse en el botón **+ Agregar**
- Digite el nombre de la empresa donde laboró o donde labora  
\*Nombre de la empresa
- Seleccione la ocupación, pulse el botón **Seleccionar**
- A continuación encontrará tres posibilidades de búsqueda de la ocupación desarrollada en los trabajos realizados, la cual podrá realizar a través de: Nombre del cargo, Función Buscar por índice. Digite el texto a buscar en una de las tres opciones

Nombre del cargo  **Buscar**

Función  **Buscar**

Buscar por índice  ▼

- Haga clic en **Buscar**
- El sistema le mostrará una o mas ocupaciones para su selección, busque la ocupación que desea agregar y pulse **Seleccionar**

Ocupación	Seleccionar
Analista, programador	Seleccionar
Analista, programador senior	Seleccionar
Gerente, programadora de televisión	Seleccionar
Profesionales Planeadores (Programador De Obra)	Seleccionar
Programador, analista	Seleccionar
Programador, aplicaciones informáticas	Seleccionar
Programador, carga	Seleccionar
Programador, informática	Seleccionar
Programador, itinerarios	Seleccionar
Programador, máquina - herramienta de control numérico	Seleccionar
Programador, páginas Web	Seleccionar
Programador, rutas	Seleccionar
Programador, rutas de transporte terrestre	Seleccionar

- Seleccione las funciones realizadas por usted

\*Funciones desempeñadas

Seleccione mínimo una de las funciones indicadas, que correspondan a las que desempeñaba en esta ocupación:

- Actualizar aplicaciones y programas lógicos.
- Analizar bases de datos.
- Analizar estas necesidades y los componentes que pueden ser solucionados con la aplicación de la informática.
- Analizar y desarrollar directorios para la base de datos.
- Analizar, diseñar, probar y evaluar sistemas de redes.
- Comunicar a programadores las especificaciones del programa.
- Definir especificaciones de los programas identificando pasos de programación y algoritmos que van a ser utilizados.
- Investigar y recomendar redes y sistemas de comunicación de datos hardware y software.
- Planear e implementar sistemas de seguridad para el acceso a la base de datos.
- Probar e implementar programas y entrenar al usuario.
- Tratar con los clientes sobre la naturaleza de la información procesada o necesidades de sistematización.

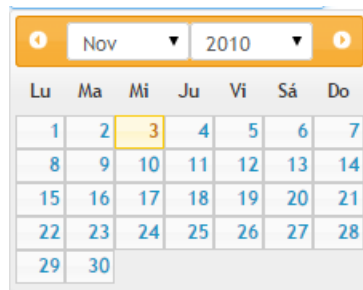
- Si desea incluir una función que no se encuentra en la lista podrá digitarla en el campo "Otras funciones"

Otras funciones

En caso de no encontrar las funciones correspondientes, por favor digite aquellas que considere necesarias.

DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- Para terminar pulse **Aceptar** en caso de no desear guardar la información diligenciada pulse **Cancelar**
- Seleccione con el calendario la fecha de ingreso



- Seleccione con el calendario la fecha de retiro y recuerde que debe dejar este campo vacío si aún se encuentra laborando allí



- Digite los logros en el cargo desempeñado

Logros

PUESTA EN MARCHA DE APLICATIVO PARA LA APE]

- Seleccione el cuadro de check en caso de querer seguir trabajando en esta ocupación. Con el check el sistema le incluirá automáticamente la experiencia dentro del cuadro de intereses ocupacionales.

Deseo seguir trabajando en este tipo de ocupación

- Para continuar pulse **Guardar** de lo contrario pulse **Cancelar**
- El sistema le mostrará la información anteriormente guardada

Hoja de vida

Datos básicos Educación Capacitación Idiomas Experiencia laboral Pasantía Migración Otros datos Competencias Laborales

«Anterior» «Siguiente»

Pasantías

+ Agregar

Nombre	Ocupación	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Meses	Soportado	Archivo		
LAAM GROUP	Desarrollador, sistemas	01-11-2007	01-11-2008	12	No	X	<b>Editar</b>	<b>Remover</b>

- El sistema le mostrará la pasantía anteriormente registrada, en caso de necesitarlo podrá editarla pulsando el botón **Editar** o quitar el registro agregado con el botón **Remover**
- Si ya completo sus estudios puede pasar a la siguiente pestaña **Idiomas**
- Para navegar entre pestañas puede usar los botones de **«Anterior»** y/o **«Siguiente»**, en caso de necesitar una pestaña específicamente puede hacer clic en el nombre de la pestaña y el sistema lo llevará a la pestaña seleccionada.

### 1.5.7. Otros datos

En otros datos encontrará información relevante para diligenciar es su hoja de vida. Pulse en la pestaña de otros datos.

#### 1.5.7.1. Medios de búsqueda de empleo

- Seleccione los medios por los que está buscando empleo

## Medios de búsqueda de empleo


Agregue los medios de búsqueda de empleo que ha utilizado. Por favor ordénelos para conocer sus prioridades.

[Agregar todos](#)

Medio	Prioridad	Medios de búsqueda del candidato
Bolsas de Empleo <a href="#">Agregar →</a>		
Clasificados de Prensa y Radio <a href="#">Agregar →</a>		
Recomendaciones Personales <a href="#">Agregar →</a>		
Internet <a href="#">Agregar →</a>		
Otros <a href="#">Agregar →</a>		
Empresas Temporales <a href="#">Agregar →</a>		
Ferias de Empleo <a href="#">Agregar →</a>		
Búsqueda Directa <a href="#">Agregar →</a>		

- Pulse [Agregar →](#) en o los medios por los que ha buscado empleo. Si lo desea también podrá agregarlos todos pulsando [Agregar todos](#)

Medio	Prioridad	Medios de búsqueda del candidato	Ordenar
Clasificados de Prensa y Radio <a href="#">Agregar →</a>	1	Bolsas de Empleo	 <a href="#">Remove</a>
Internet <a href="#">Agregar →</a>	2	Recomendaciones Personales	 <a href="#">Remove</a>
Otros <a href="#">Agregar →</a>	3	Empresas Temporales	 <a href="#">Remove</a>
Ferias de Empleo <a href="#">Agregar →</a>			
Búsqueda Directa <a href="#">Agregar →</a>			

- Podrá ordenarlos pulsando en las flechas  o removerlos haciendo clic en el botón [Remove](#)

### 1.5.7.2. Programas especiales

- Seleccione de la lista el o los programas especiales al que pertenece. Podrá seleccionar uno o más de los programas especiales

## Programas especiales

Seleccione si pertenece y/ o desea participar en alguno de los siguientes programas especiales

**Banco Contratistas SENA**

- Convocatoria 003/2009 Digitadores  
Interesados en participar en la Convocatoria 003/2009 Digitadores
- Asesores Empresariales de Emprendimiento  
Interesados en participar en la convocatoria de Asesores Empresariales de Emprendimiento
- Banco de Contratistas Apoyo de La Formación  
Personas que desean participar de las convocatorias de contratistas de apoyo de la formación del SENA
- Banco de Instructores - Sena  
Personas que desean participar de las convocatorias para contratar instructores del SENA
- Convocatoria 002/2009 Interventores Contratacion  
Interesados en participar en la Convocatoria 002/2009 Interventores de Contratacion
- Banco de Tutores Virtuales Inglés  
Interesados en hacer parte del Banco de Tutores Virtuales de Inglés
- Convocatoria 004 para Instructores RUNT  
Personas interesadas en participar en Convocatoria 004 Instructores RUNT
- Convocatoria 005 para Monitores RUNT  
Personas interesadas en participar en Convocatoria 005 para Monitores RUNT

### 1.5.7.3. Convocatorias especiales

- Seleccione de la lista la o las convocatorias especiales en las que desee participar. Podrá seleccionar uno o más de los convocatorias especiales

**Convocatorias Especiales**

- Convenio Migratorio con España  
Personas que desean participar de las convocatorias que se presentan en el marco del "Convenio del flujos migratorios con España"
- Acuerdo Migratorio con Portugal  
Personas que desean participar en la prueba piloto de migraciones laborales con Portugal
- Interesado en la convocatoria ANI  
Estoy interesado en participar de la alianza para el trabajo entre en SENA y la Agencia Nacional de Infraestructura para la formación y posible postulación a los empleos generados por este convenio

### 1.5.7.4. Población Vulnerable

- Seleccione de la lista la población vulnerable a la que pertenece y desea caracterizarse. Podrá seleccionar uno o más de los convocatorias especiales

#### Poblacion Vulnerable

- INPEC**  
Programa que Beneficia a las poblaciones Carcelarias
- Cultura Afrocolombiana**  
Conjunto de familias de ascendencia Afro colombiana que poseen una cultura propia, comparte una historia y tienen sus propias tradiciones y costumbres dentro de la relación campo-poblado, que revelan y conservan conciencia de identidad que las distinguen de otros grupos Étnicos
- Indígenas**  
En Colombia habitan 82 grupos étnicos. Su diversidad cultural se refleja en la existencia de más de 64 lenguas diferentes y hablan en la mayoría de los Departamentos del País. Los 638 resguardos legalmente constituidos ocupan el 27% del Territorio Nacional
- Cultura ROM Gitanos**  
Personas que pertenecen a familias Gitanas
- Desplazado por fenómenos naturales**  
Personas que han sido trasladadas a otros sitios o requieren atención especial debido a fenómenos naturales.
- Desplazado por la violencia**  
Personas que han sido expulsadas de sus sitios de origen por grupos armados al margen de la Ley. (Requieren el Registro Único de la Red de Solidaridad).
- Mujer Cabeza de hogar**  
Madre responsable económicamente y afectivamente de su núcleo familiar
- Adolecente en conflicto con la Ley Penal**  
Niños, niñas y adolescentes en conflicto con la ley por ser presuntos autores o partícipes de infracciones penales, según las medidas y procedimientos establecidos en el Código del Menor, se encuentran a cargo del ICBF.
- Discapacitado con limitación visual**  
Persona que presenta una desviación o pérdida significativa en una función o una estructura corporal. Pueden ser permanentes o transitorias. Discapacidad Sensorial: Ciegos.
- Discapacitado con limitación auditiva**  
Persona que presenta una desviación o pérdida significativa en una función o una estructura corporal. Pueden ser permanentes o transitorias. Discapacidad Sensorial: Sordos.
- Discapacitado cognitivo**  
Persona que presenta una desviación o pérdida significativa en una función o una estructura corporal. Pueden ser permanentes o transitorias. Discapacidad Intelectual: Discapacidad Mental y/o Cognitiva.
- Discapacitado Físico**  
Persona que presenta una desviación o pérdida significativa en una función o una estructura corporal. Pueden ser permanentes o transitorias. Discapacidad Física o Motora: Cuadruplejía, Amputados.
- Jóvenes Vulnerables**  
Jóvenes entre 18 y 25 años que se encuentren en una situación especial que atente contra sus derechos o su integridad. Jóvenes en circunstancia especialmente difícil (abandono - peligro - pandillas o en la calle) generalmente las alcaldías y ONG los agrupan para su protección
- Persona de la tercera edad**
- Personas Desvinculadas del Conflicto Armado**
- Adolecente Trabajador**
- Sobreviviente Minas Antipersonales**
- Migrantes que Retoman al País**

### 1.5.7.5. Programa especial

- Si usted pertenece a algún programa especial puede caracterizado seleccionado el programa al que pertenece

#### Programa Especial

- Programa de Adaptación Laboral - PAL**  
Ofrecer programas de capacitación para la reinserción laboral de los servidores públicos que por efecto de la aplicación de la Ley 617, quedaron sin empleo, mediante el desarrollo de las competencias necesarias para que logren insertarse nuevamente en el mercado laboral.
- Soldados campesinos**  
Son soldados regulares, que provienen de las áreas rurales de los municipios de los cuales son oriundos y es allí donde prestan el servicio militar obligatorio
- Programa de Apoyo Directo Empleo - Mingrotección**  
El Objetivo del Programa es promover la generación de empleo formal, mediante el otorgamiento de un apoyo económico a las empresas privadas que contraten nuevos empleados
- Afectados Ota Invernal**  
Personas afectadas por la ola invernal
- Damificados Ota Invernal**  
Personas damnificadas por la ola invernal

### 1.5.7.6. Interesados banco de instructores especializados

- Si está interesado en el banco de instructores seleccione de las opciones su o sus intereses

#### Interesados Banco de Instructores Especializados

- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Agua Potable  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Artesanías  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Automatización Industrial  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Cocina  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Electricidad  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Joyería  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Mecanizado  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Mesa y Bar  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Biotecnología Vegetal  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Maquinaria Pesada  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Trabajo en alturas  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Gestión Logística  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Ventas  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Máquinas y Herramientas  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Control de Calidad en Alimentos  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Mercadeo  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: Salud  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño
- Banco de Instructores - Interesado en Especialidad: General  
Personas interesadas en ser instructores especializados con disponibilidad para realizar pruebas de desempeño

#### Victimas

##### 1.5.7.7. Víctima

- Los usuarios que sean víctimas podrán caracterizarse seleccionando uno o varios de los hechos victimizantes

#### Victimas

- Secuestro  
Secuestro
- Masacre  
Masacre
- Minas antipersonal, Munición sin explotar y artefacto explosivo improvisado  
Minas antipersonal, Munición sin explotar y artefacto explosivo improvisado
- Ejecuciones Extrajudiciales  
Ejecuciones Extrajudiciales
- Abandono o despojo forzado de tierras  
Abandono o despojo forzado de tierras
- Actos terroristas / Atentados /Combates, Enfrentamientos Hostigamientos  
Actos terroristas / Atentados /Combates, Enfrentamientos Hostigamientos
- Reclutamiento Forzado de menores  
Vinculación de niños, niñas y adolescentes con actividades relacionadas con grupos armados.(Reclutamiento Forzado de menores)
- Desplazamiento forzado  
Desplazamiento forzado

##### 1.5.7.8. Vehículos

- Si posee vehículos y desea que quede en su hoja de vida selecciónelo



## Vehículos

Seleccione el tipo de vehículo que posee.

- Automóvil  
Vehículo de cuatro ruedas de uso personal con tracción mecánica.
- Bicicleta  
Vehículo de dos ruedas de uso personal.
- Bus  
Vehículo para transporte de personas público o privado.
- Buseta  
Vehículo para transporte de personas público o privado.
- Camioneta  
Vehículo de cuatro ruedas de uso personal con tracción mecánica.
- Camión  
Vehículo para transporte público o privado.
- Camperero  
Vehículo de cuatro ruedas de uso personal con tracción mecánica.
- Canoa  
Vehículo para transporte marítimo.
- Lancha con motor  
Vehículo para transporte marítimo.
- Microbús  
Vehículo para transporte de personas público o privado.
- Moto acuática  
Vehículo para transporte marítimo.
- Motocicleta  
Vehículo de dos ruedas de uso personal con tracción mecánica.
- Otro  
Otro vehículo no especificado en la lista.
- Tractomula  
Vehículo para transporte público o privado.
- Tractor  
Vehículo para uso agrícola.

### 1.5.7.9. Licencias de conducción

- Si posee licencia de conducción y desea que quede en su hoja de vida selecciónela

## Licencias de conducción

Seleccione las categorías de licencia de conducción que posee.

- A1 Motos con cilindrada hasta de 125 c.c.
- A2 Motos, motocicletas y mototriciclos con cilindrada mayor a 125 c.c.
- B1 Automóviles, motocarros, cuatrimotos, camperos, camionetas y microbuses.
- B2 Camiones rígidos, busetas y buses.
- B3 Vehículos articulados.
- C1 Para la conducción de automóviles, camperos, camionetas y microbuses..
- C2 Para la conducción de camiones rígidos, busetas y buses.
- C3 Para la conducción de vehículos articulados.

- Si ya terminó de diligenciar todos los programas especiales pulse en el botón

**Guardar**

- Para navegar entre pestañas puede usar los botones de **«Anterior»** y/o **«Siguiente»**, en caso de necesitar una pestaña específicamente puede hacer clic en el nombre de la pestaña y el sistema lo llevará a la pestaña seleccionada.

### 1.5.8. Competencias laborales

Si desea agregar dentro de su hoja de vida algunas de las normas de competencia el sistema le permitirá incluirlas en la pestaña de Competencias laborales.



- Para ingresar su competencia laboral pulse el botón **+ Agregar**
- El sistema mostrará una ventana para la búsqueda de su norma

The screenshot shows a modal window titled 'Agregar Competencia Laboral'. It contains a text input field labeled 'Norma:' with a blue border. Below the input field is a blue button labeled 'Buscar'. At the bottom right of the modal is a grey button labeled 'Cerrar'.

- Digite el nombre de la competencia que desea agregar

### Agregar Competencia Laboral

Norma:

Norma	
Producir flores frescas tropicales y follajes, según; criterios técnicos y de mercado.	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Realizar poscosecha de flores, follajes y ornamentales, según; requerimientos de mercado, parámetros técnicos de calidad y productividad.	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Monitorear cultivo de flores, follajes y ornamentales, según; variables de producción, plagas del cultivo, estándares de calidad definidos y normatividad vigente.	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Regar y fertilizar cultivo de flores, follajes y ornamentales, teniendo en cuenta; resultados de análisis y criterios técnicos de la empresa	<input type="button" value="Seleccionar"/>

5 elementos encontrados, Elementos 1 al 4.

- Seleccione la norma pulsando en el botón
- El sistema le confirmará que la competencia ha sido agregada

#### Normas de Competencia Laboral

Agregue las Normas de Competencia Laboral que usted tenga reconocidas por un organismo certificador acreditado

Nombre

Producir flores frescas tropicales y follajes, según; criterios técnicos y de mercado.

- En caso de desear quitar la competencia podrá hacerlo dando clic en el botón

Si ya pasó por todas las pestañas de su hoja de vida y está seguro que diligencio todo correctamente vaya al inicio para ver las oportunidades de que le ofrece el sistema. Pulse en

del menú principal

#### 1.6. Página de inicio del sistema

Después de haber diligenciado todos los datos de su hoja de vida el sistema le mostrará en el inicio un tablero de control con las acciones más importantes para los buscadores de empleo dentro del sistema. Siempre que desee volver la a página de inicio del sistema pulse en el menú principal

Inicio Usuario

### Mis oportunidades

Código de solicitud	Ocupación	Sueldo	Fecha creación	Municipio	Departamento
1685716	Analista, programador	\$ 6.000.001 - \$ 8.000.000	03-11-2014	Bogotá	Bogotá D.C.

### Mis postulaciones

Postulaciones Abiertas	Postulaciones Cerradas	Maticulas Abiertas	Maticulas Cerradas
12709848	1685710	Analista, programador	30/10/2014

### Mis oportunidades de cursos

Cargando...

### Mis cursos

No tiene cursos en los que se haya inscrito.

**LUCIA RODRIGUEZ GONZALEZ**  
CC: 52709848

- Capacitación
- Competencias laborales
- Datos básicos
- Educación
- Experiencia laboral
- Idiomas

[Actualizar datos](#)

**Mis Intereses**

- Buscar empleo
- Orientación Ocupacional

[Actualizar Intereses](#)

[Imprimir hoja de vida](#)

[Obtener certificado de registro en el sistema](#)

## 1.6.1. Mis oportunidades

De acuerdo con los datos ingresados en su hoja de vida el sistema le mostrará un listado con todas las oportunidades para usted. Por medio del menú de oportunidades podrá revisar la síntesis de la vacante seleccionada y hacer la postulación a la misma

Código de solicitud	Ocupación	Sueldo	Fecha creación	Municipio	Departamento
<a href="#">1685716</a>	Analista, programador	\$ 6.000.001 - \$ 8.000.000	03-11-2014	Bogotá	Bogotá D.C.

- Pulse en el código de la solicitud para acceder a la vacante

**Código de solicitud**  
[1685716](#)

- El sistema le mostrará un resumen de la solicitud seleccionada con los datos más relevantes para que el usuario revise si desea postulase a esta oportunidad o no.

### Síntesis de la solicitud

[Atrás](#)

A continuación encontrará un resumen de los datos registrados por su empresa

**Analista, programador**

Funciones o actividades del contrato

Actualizar aplicaciones y programas lógicos.
Analizar bases de datos.
Analizar estas necesidades y los componentes que pueden ser solucionados con la aplicación de la informática.

**Habilidades**

<b>Competencias</b>	
Meses de experiencia	Número de vacantes
0	2
Candidatos para entrevistar	Cargo nuevo
10	No
Tipo de salario	Salario mensual
Básico	\$ 6.000.001 - \$ 8.000.000
Tipo de contrato	Jornada de trabajo
Fijo	Completa
Horario	
LUNES A VIERNES DE 8 A.M. A 6 P.M.	

**Contacto**

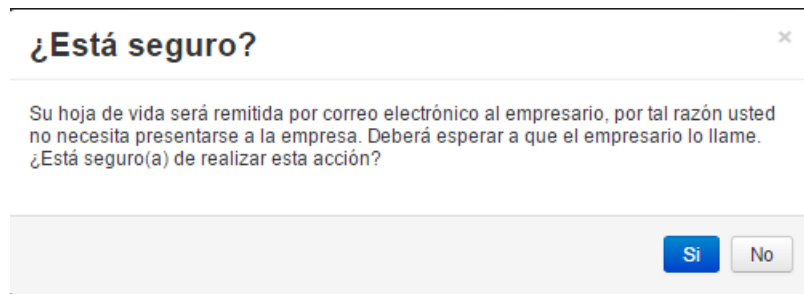
Nombre Entrevistador o solicitante	
JUAN PEREZ	
País	Departamento

- Revise cuidadosamente los datos de la solicitud seleccionada

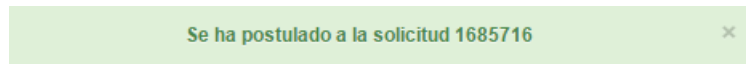
- En caso de no estar interesado pulse  o vuelva al inicio dando clic en el menú principal
- Si ya revisó los datos y desea postularse haga clic en el botón



- Al dar clic en el botón  el sistema pedirá confirmación de postularse



- Para continuar pulse en  si desea cancelar la acción pulse en el botón
- El sistema confirmará la postulación en el sistema y vía correo electrónico



SENA - Vacantes otro país  
AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

#### FORMATO DE POSTULACIÓN

Apreciada Usuaría,

Ha realizado una postulación a la solicitud que se detalla a continuación, por tanto su hoja de vida ha sido remitida a través de correo electrónico a la Empresa. Lea detenidamente este mensaje pues es una oportunidad de empleo exclusiva para Usted y no debe ser utilizada por otra persona.

Tenga en cuenta que el proceso de selección es responsabilidad única y exclusiva del empresario, por consiguiente esté atenta al contacto correspondiente.

Postulación Número: 12709857  
Realizada en la oficina APE: PRINCIPAL, BOGOTÁ D.C.  
Fecha de la postulación: 04/11/2014  
Postulación a la Solicitud Número: 1685716  
Cargo al que aspira: Analista, programador

Empresa: LAAM GROUP SAS  
Le contactará el(la) señor(a): JUAN PEREZ

Datos Candidata  
Nombre: LUCIA RODRIGUEZ GONZALEZ  
Identificación: CC 52700800  
Teléfono: 2222222

La remisión de su hoja de vida por mail le ahorra tiempo y dinero, y es tan eficiente como una postulación personal

Nota: la forma de envío de hojas de vida a través de e-mail fue seleccionada por la empresa, por lo tanto será responsabilidad de la misma contactarse con Usted.

### 1.6.2. Mis Postulaciones

Después de hacer una postulación el sistema ya no mostrará la vacante en el tablero de “Mis oportunidades” si no que las pasará a “Mis postulación”. Recuerde que la postulación puede estar

abierta o cerrada, este segmento también mostrará las matriculas a cursos en el SENA abiertos o cerrados.

Mis postulaciones							
Postulaciones Abiertas		Postulaciones Cerradas		Matriculas Abiertas		Matriculas Cerradas	
Postulación	No. Solicitud	Ocupación	Fecha Postulación	Medio Postulación	Funcionario		
<a href="#">12709857</a>	1685716	Analista, programador	04/11/2014	Internet	Funcionario Virtual		
<a href="#">12709848</a>	1685710	Analista, programador	30/10/2014	Internet	Funcionario Virtual		

- El usuario podrá consultar la colilla de las postulaciones abiertas o cerradas, para esto pulse en el número de la postulación

Postulación
<a href="#">12709857</a>
<a href="#">12709848</a>

- El sistema le mostrará los datos de postulación a la vacante seleccionada

### Datos del Envío a una vacante

SENA - Vacantes otro país  
AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

FORMATO DE POSTULACIÓN

Apreciada Usuaría,

Ha realizado una postulación a la solicitud que se detalla a continuación, por tanto su hoja de vida ha sido remitida a través de correo electrónico a la Empresa. Lea detenidamente este mensaje pues es una oportunidad de empleo exclusiva para Usted y no debe ser utilizada por otra persona.

Tenga en cuenta que el proceso de selección es responsabilidad única y exclusiva del empresario, por consiguiente esté atenta al contacto correspondiente.

**Postulación Número:** 12709857  
**Realizada en la oficina APE:** PRINCIPAL, BOGOTÁ D.C.  
**Fecha de la postulación:** 04/11/2014  
**Postulación a la Solicitud Número:** 1685716  
**Cargo al que aspira:** Analista, programador

**Empresa:** LAAM GROUP SAS  
**Le contactará el(la) señor(a):** JUAN PEREZ

Datos Candidata

[Imprimir](#) [Cerrar](#)

- Podrá dar clic en el botón [Imprimir](#) o simplemente [Cerrar](#) los datos de postulación a la vacante
- Si seleccionó imprimir el sistema mostrará en una ventana adicional con los datos de postulación de la vacante en formato para imprimirlos

## Datos del envío a una vacante

---

SENA - Vacantes otro país  
AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

### FORMATO DE POSTULACIÓN

Apreciada Usuaría,

Ha realizado una postulación a la solicitud que se detalla a continuación, por tanto su hoja de vida ha sido remitida a través de correo electrónico a la Empresa. Lea detenidamente este mensaje pues es una oportunidad de empleo exclusiva para Usted y no debe ser utilizada por otra persona.

Tenga en cuenta que el proceso de selección es responsabilidad única y exclusiva del empresario, por consiguiente esté atenta al contacto correspondiente.

**Postulación Número:** 12709857  
**Realizada en la oficina APE:** PRINCIPAL, BOGOTÁ D.C.  
**Fecha de la postulación:** 04/11/2014  
Postulación a la **Solicitud Número:** 1685716  
**Cargo al que aspira:** Analista, programador

**Empresa:** LAAM GROUP SAS  
**Le contactará el(la) señor(a):** JUAN PEREZ

Datos Candidata  
**Nombre:** LUCIA RODRIGUEZ GONZALEZ  
**Identificación:** CC 52700800  
**Teléfono:** 2222222

La remisión de su hoja de vida por mail le ahorra tiempo y dinero, y es tan eficiente como una postulación personal

Nota: la forma de envío de hojas de vida a través de e-mail fue seleccionada por la empresa, por lo tanto será responsabilidad de la misma contactarse con Usted.

### 1.6.3. Mis oportunidades de cursos

Teniendo en cuenta que el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo del SENA se encuentra articulado con el aplicativo de Sofía Plus, en la página principal al buscador de empleo se le mostrarán las oportunidades de cursos que tiene en el SENA, únicamente se le mostrarán los cursos que estén relacionados con los intereses de ocuparse en un empleo. Desde el sistema el usuario podrá acceder a la inscripción de los cursos a conocer donde y cuando los dictan y a recibir información de interés para su rol en la Agencia como buscador de empleo. El sistema en la página principal mostrará los cursos a los que podrá inscribirse.

Mis oportunidades de cursos	
Código del programa	Nombre del programa
21730013	DISEÑO DE CASOS DE USO.
21730017	CALIDAD EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE
66210090	ELABORACION DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA FINA ARTESANAL.

- Si desea inscribirse a uno de los cursos que le ofrece el SENA pulse en el código del curso

Código del programa
21730013
21730017
66210090

- El sistema le mostrará la descripción del programa seleccionado y los cursos disponibles

## Descripción del programa

### DISEÑO DE CASOS DE USO.

Tipo de formación: COMPLEMENTARIA VIRTUAL

Nivel académico mínimo:

Area de desempeño: CIENCIAS NATURALES, APLICADAS Y RELACIONADAS

Especialidad area de desempeño: PROGRAMADORES DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

## Cursos disponibles

<p><b>Inscribir</b></p> <p>Código de curso 790432</p> <p>Inscripciones hasta</p> <p>Inscritos 361 / 500000</p>	<p>Programa: DISEÑO DE CASOS DE USO.</p> <p>Regional: otro país</p> <p>Centro de formación:</p> <p>Municipio: Bogotá</p> <p>Jornada: MIXTA 00:00:00 - 23:59:00</p> <p>Duración: hasta:</p>
--	--

- En caso de ser el curso al que desea asistir, pulse en el botón **Inscribir**
- Continúe con el proceso hasta que el sistema confirme que se ya se encuentra inscrito en el curso

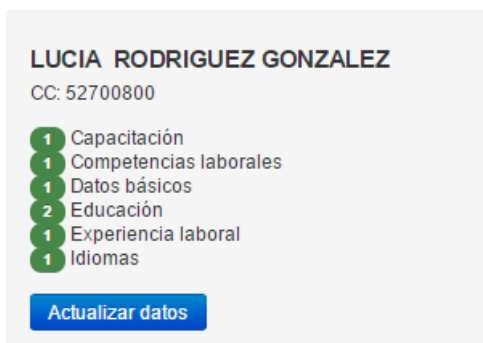
### 1.6.4. Botones usuario buscador de empleo

En la parte derecha de la página de inicio el usuario encontrará botones de sus intereses para hacer acciones dentro del sistema. El usuario podrá “Actualizar su hoja de vida”, “Actualizar intereses”, “Imprimir la hoja de vida” y “obtener el certificado de registro del sistema”.

#### 1.6.4.1. Actualizar datos



El sistema mostrará la información básica diligenciada en su hoja de vida, con verde se mostrará lo que ya se encuentra diligenciado y con rojo los datos que no han sido completados en su hoja de vida.



**LUCIA RODRIGUEZ GONZALEZ**  
CC: 52700800

- 1 Capacitación
- 1 Competencias laborales
- 1 Datos básicos
- 2 Educación
- 1 Experiencia laboral
- 1 Idiomas

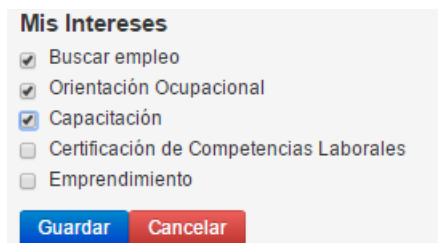
Actualizar datos

- Para actualizar los datos pulse en el botón **Actualizar datos**
- El sistema mostrará todas las pestañas para que el usuario pueda actualizar los datos. Haga clic en la pestaña que desea actualizar y siga los pasos el punto 1.5 del presente manual.

#### 1.6.4.2. Mis intereses

En caso que necesitarlo el usuario podrá actualizar los intereses

- Haga clic en el botón **Actualizar Intereses**
- Seleccione el o los intereses que desea agregar



**Mis Intereses**

- Buscar empleo
- Orientación Ocupacional
- Capacitación
- Certificación de Competencias Laborales
- Emprendimiento

Guardar Cancelar

- Si está seguro de haber terminado pulse **Guardar** de lo contrario pulse en el botón **Cancelar**

#### 1.6.4.3. Imprimir

Si el usuario desea imprimir su hoja de vida podrá hacerlo

- Pulse el botón **Imprimir hoja de vida**
- El sistema le mostrará en una pestaña adicional el formato de impresión de la hoja de vida, revísela cuidadosamente e imprímala



LUCIA RODRIGUEZ GONZALEZ  
CC 52700800 - Fecha de nacimiento 01/10/1987  
CALLE 122 NO. 12-12|| - Bogotá - Bogotá D.C.  
Teléfono 21-2222222  
martha7lucia@gmail.com

#### PERFIL OCUPACIONAL

ESCRIBIR MANUALES DE USUARIO. ACTUALIZAR HOJA DE VIDA

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### **Centro Educativo Distrital Nuestra Señora de Fátima**

Básica Primaria

Graduado

Fecha último periodo cursado: 02/10/1996

##### **Universidad Nacional de Colombia**

Economía

Graduado

Fecha último periodo cursado: 11/10/2007

##### **SENA APLICACIÓN**

INGENIERI DE SISTEMAS

En curso

Fecha último periodo cursado: 02/11/2007

#### CAPACITACIÓN

##### **1.6.4.4. Certificado del sistema**

- Haga clic en el botón [Obtener certificado de registro en el sistema](#)
- Podrá ver el certificado de registro en el sistema por pantalla con la opción de imprimir

## Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

### Registro en el sistema

La Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora LUCIA RODRIGUEZ GONZALEZ identificada con Cédula de Ciudadanía 52700800, se inscribió en nuestro servicio el día 30-10-2014, por Internet.

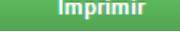
En su registro están señalados los siguientes Programas Especiales:

Programa	Descripción
Egresado SENA - Curso Corto	Personas que finalizaron un curso corto del SENA
Banco de Contratistas Apoyo de La Formación	Personas que desean participar de las convocatorias de contratistas de apoyo de la formación del SENA
Interesado en la convocatoria ANI	Estoy interesado en participar de la alianza para el trabajo entre en SENA y la Agencia Nacional de Infraestructura para la formación y posible postulación a los empleos generados por este convenio

En su registro están señalados los siguientes Talleres de Orientación realizados:

Nombre taller	Descripción	Fecha de ejecución
Orientación al Empresario	No disponible	29-09-2014
Inducción (Convenio de Migración a España)	No disponible	14-10-2014

Imprimir

- Para imprimir el certificado haga clic en el botón 
- El sistema mostrará el formato del certificado listo para imprimir

## Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

### Registro en el sistema

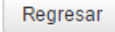

La Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora LUCIA RODRIGUEZ GONZALEZ identificada con Cédula de Ciudadanía 52700800, se inscribió en nuestro servicio el día 30/10/2014, por Internet.

En su registro están señalados los siguientes Programas Especiales:

Programa	Descripción
Egresado SENA - Curso Corto	Personas que finalizaron un curso corto del SENA
Banco de Contratistas Apoyo de La Formación	Personas que desean participar de las convocatorias de contratistas de apoyo de la formación del SENA
Interesado en la convocatoria ANI	Estoy interesado en participar de la alianza para el trabajo entre en SENA y la Agencia Nacional de Infraestructura para la formación y posible postulación a los empleos generados por este convenio

En su registro están señalados los siguientes Talleres de Orientación realizados:

Nombre taller	Descripción	Fecha de ejecución
Orientación al Empresario	No disponible	29/09/2014
Inducción (Convenio de Migración a España)	No disponible	14/10/2014

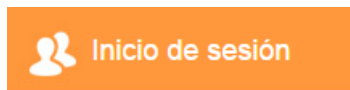
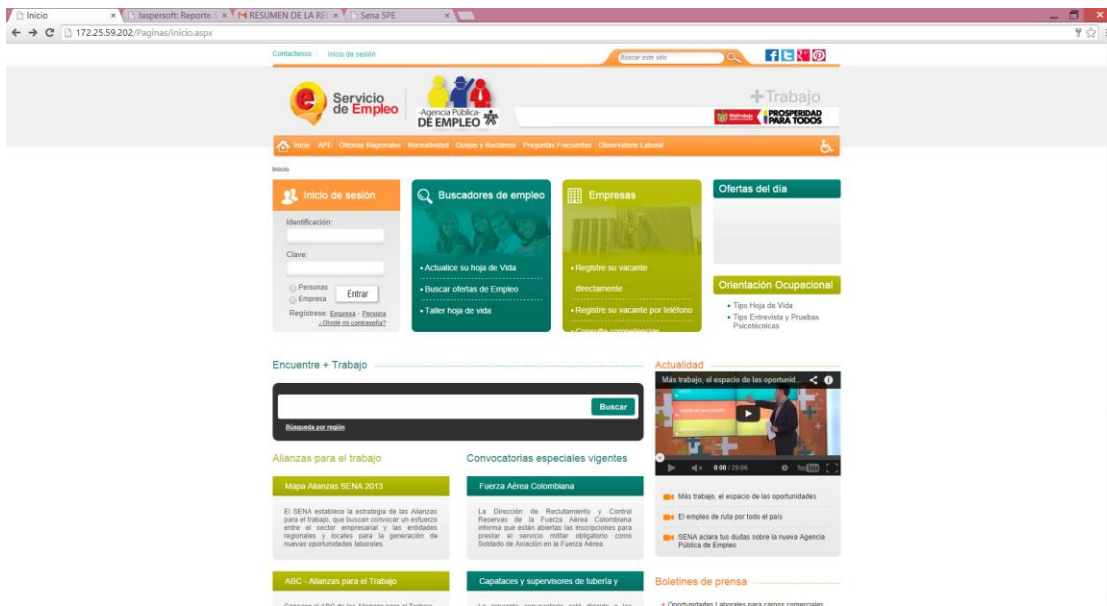
- Para volver a la página de inicio pulse en el botón  o en el botón de 

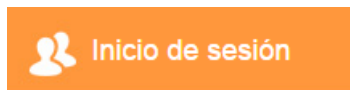
## 2. Empresarios

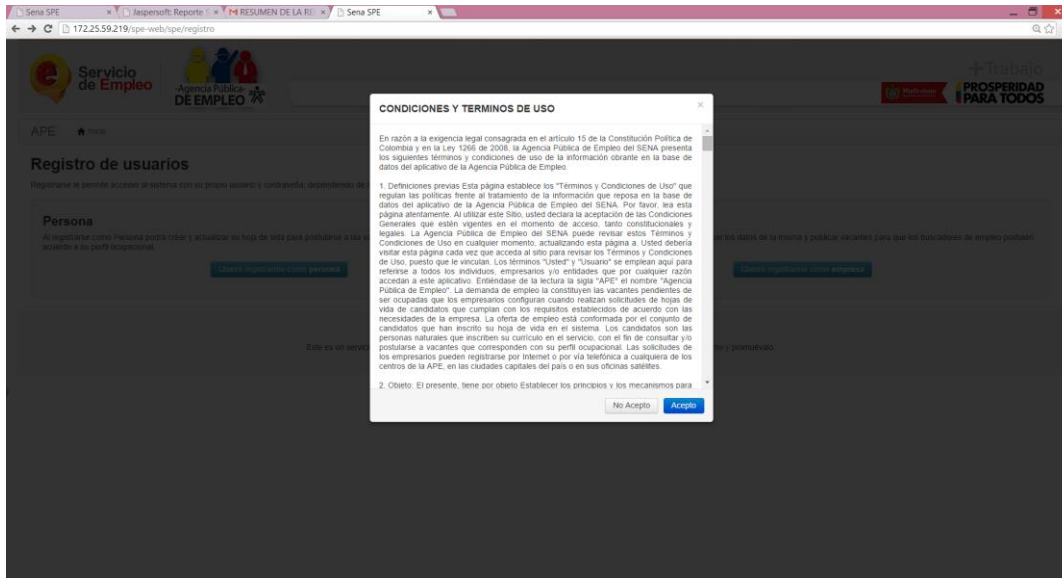
Desde el portal de la Agencia pública de empleo podrá registrarse, iniciar sesión para ingresar al aplicativo y crear los datos de su empresa publicar vacantes, hacer seguimiento y encontrar los buscadores de empleo que está buscando para su empresa.

### 2.1. Registro de empresas

- Ingrese al Home principal de la Agencia Pública de Empleo del SENA



- En el recuadro  del portal busque la opción Regístrese: Empresa - Persona
- Haga clic en Empresa
- Lea cuidadosamente los términos y condiciones de uso



- Si acepta los términos y condiciones de uso y desea continuar con el proceso haga clic en **Acepto**. En Caso de no aceptar pulse en el botón **No Acepto**.
- Complete los siguientes datos para crear su registro de usuario como **Empresa**

### 1. Datos de identificación

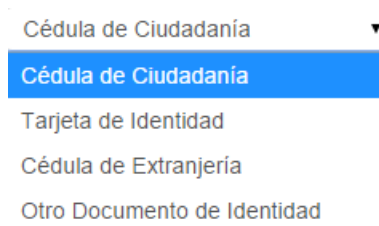
**Tipo de identificación**

Cédula de Ciudadanía ▼

**Número de identificación**

**Correo electrónico**

- Seleccione el tipo de identificación de la lista.



- Digite el número de identificación en el recuadro
- Digite su correo electrónico

- Para terminar con el registro de usuario pulse en el botón del paso “4. Crear el usuario ahora”

## 4. Crear el usuario ahora

### Registro de empresa

Complete los siguientes datos para crear su registro de usuario como Empresa.

<b>1. Datos de identificación</b> Tipo de identificación Número de identificación Tril Número de identificación 900472290 Correo electrónico martha7tucia@gmail.com	<b>2. Contraseña</b> La contraseña asignada automáticamente será enviada a la dirección de correo electrónico registrada, con la cual podrá acceder al sistema una vez haya ingresado su número de identificación
---	--

3. Crear el usuario ahora

### Notas:

- En caso de ya estar registrado el sistema mostrará el siguiente mensaje  

Ya existe un usuario registrado con esta identificación, verifique los datos ingresados o comuníquese con una Oficina de la Agencia Pública de Empleo.
- Recuerde que por motivos de seguridad la contraseña para ingresar al sistema será enviada al correo electrónico que digitó en el campo.

## 2. Contraseña

La contraseña asignada automáticamente será enviada a la dirección de correo electrónico registrada, con la cual podrá acceder al sistema una vez haya ingresado su número de identificación

- Cuando termine con el registro de usuario el sistema le dará la confirmación de la creación del registro en el sistema.

### ¡Bienvenido!

Ha sido registrado en el sistema. En breve recibirá un mensaje a la dirección de correo electrónico inscrita, en el que encontrará el nombre del usuario y la clave de acceso.

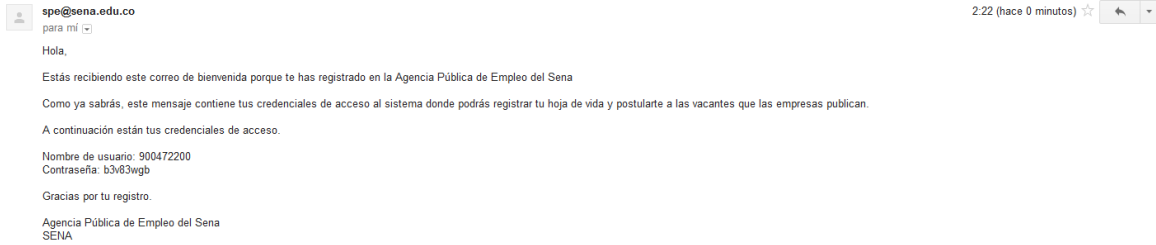
Cuando ingrese nuevamente, podrá registrar las solicitudes para la postulación de los perfiles que requiera su empresa.

Gracias, he recibido el mensaje y quiero ingresar

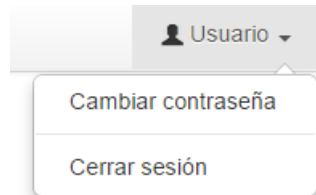
### 2.2. Envío de correo electrónico

Después de concluido el registro en el sistema automáticamente será enviado un correo electrónico a la cuenta digitada en el campo “**Correo electrónico**” del formulario de registro. Para ingresar al sistema revise su correo electrónico para conocer la clave de acceso.

- Recibirá el siguiente correo a su cuenta:



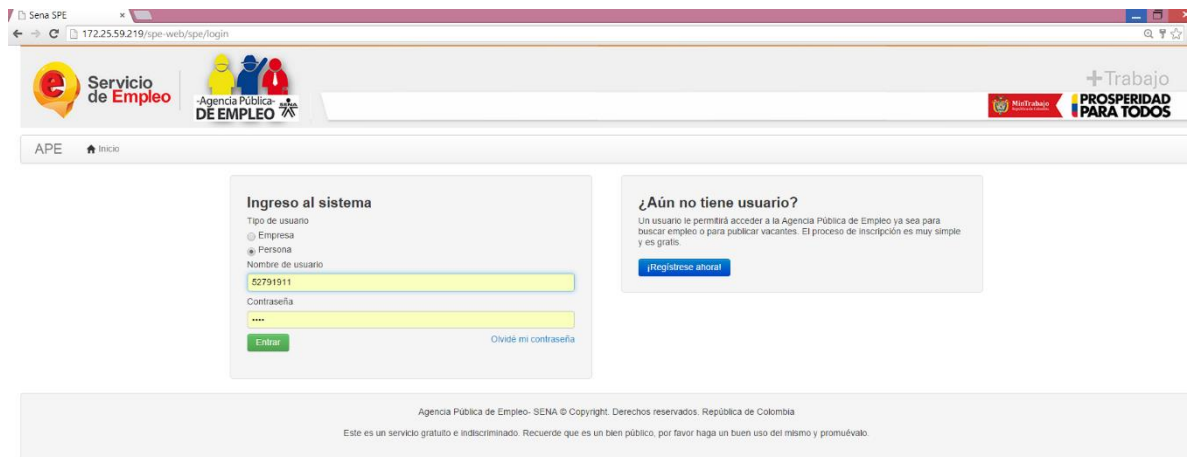
- En el correo se le entregará el nombre de usuario y la contraseña asignada por el sistema para usted.
- Al ingresar al sistema podrá modificar la contraseña enviada por el sistema usando la opción: **(Ver: Cambiar contraseña)**



### 2.3. Olvidé mi contraseña

En caso de que el usuario no encuentre el correo con la contraseña o la haya olvidado podrá restablecer la contraseña por medio del sistema para esto deberá:

- Ingresar a la página



- Seleccione la opción [Olvidé mi contraseña](#)
- Seleccione el tipo de usuario y el tipo de identificación

### Restablecer Contraseña

Tipo de usuario  
 Empresa  Persona

Tipo de Identificación  
Cédula de Ciudadanía

Identificación de Usuario

Correo electrónico

- Digite la identificación del usuario y el correo electrónico
- Para terminar pulse el botón



#### Recuerde:

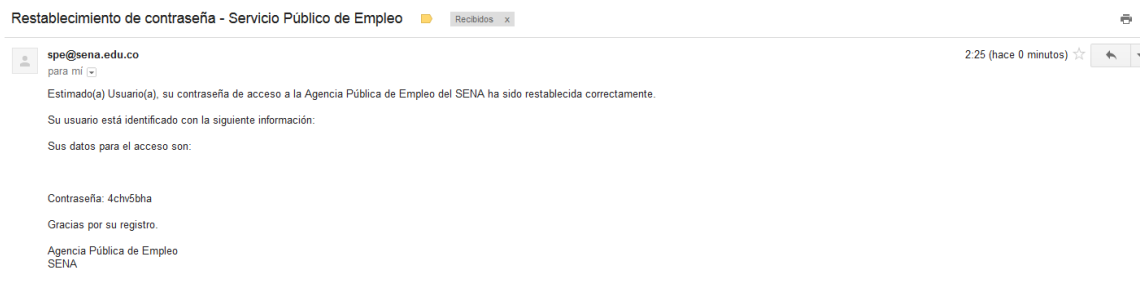
### Pasos a seguir

A la cuenta de correo electrónico registrada le será enviada la confirmación de la clave restablecida para el ingreso al sistema


- Cuando termine de diligenciar la información solicitada para reestablecer la contraseña el sistema le confirmará el envío del correo y le mostrará un botón para hacer el inicio de sesión con su usuario, si ya recibió el correo y desea continuar pulse en el botón:

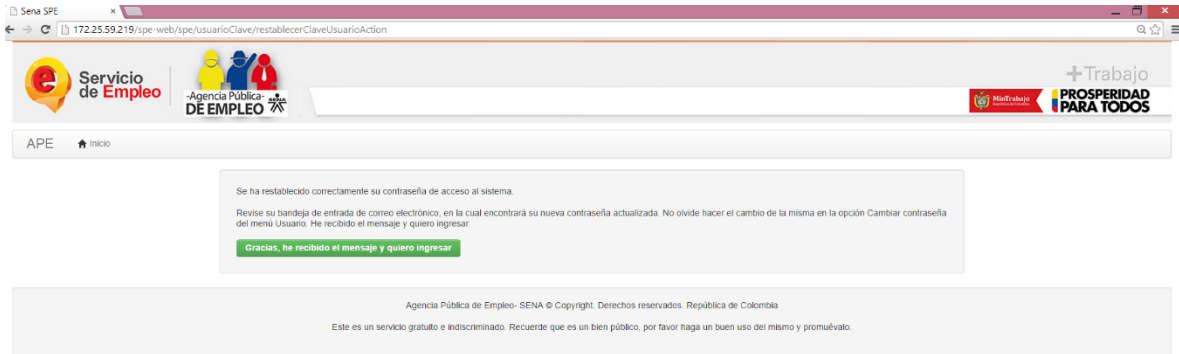


- El mensaje de restablecimiento de contraseña que le enviará el sistema es el siguiente:



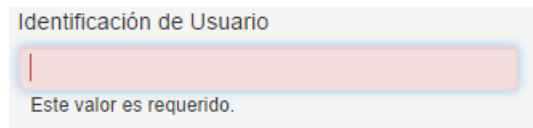


- Sí no desea entrar a la página o el correo aún no le ha llegado puede salir del sistema pulsando la , de la parte superior derecha de la pantalla.

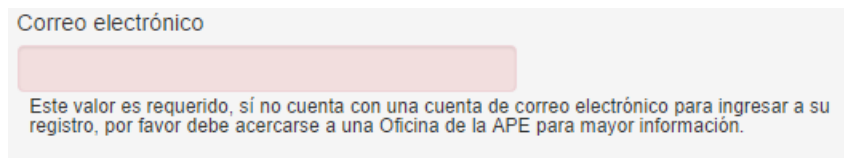


#### Nota:

- En caso de no contar con la identificación del usuario el sistema validará y no permitirá restablecer la contraseña.



- Sí su hoja de vida no cuenta con un correo electrónico o no lo recuerda el sistema le mostrará el siguiente mensaje.



## 2.4. Registre los datos de la empresa

La primera vez que la empresa ingrese al sistema debe registrar todos los datos para poder crear la primera vacante.



- Pulse en el botón 

### 2.4.1. Datos básicos

Digite todos los campos del formulario de la empresa. Recuerde: Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (\*) son obligatorios. Hasta que no se completen estos datos el sistema no dejará guardar los cambios

- Digite la razón social de la empresa

\*Razón social

- Digite el nombre del representante legal de la empresa

\*Representante legal

- Seleccione de la lista el tipo de empresa

Tipo de empresa

Limitada ▼

Limitada

Anónima

Cooperativa

Comandita

Empresa Asociativa

Empresa Unipersonal

Otra

No Definida

- Seleccione la jerarquía

Jerarquía

Principal  Sucursal

- Seleccione la actividad económica pulsando el botón
- Seleccione alguno de las opciones de búsqueda

🔍 Seleccionar ▼

🔍 Seleccionar ▼

### Actividad económica

Seleccione una opción para buscar la actividad económica

Búsqueda por nombre

Búsqueda por índice

Búsqueda por área de actividad económica

Búsqueda por código CIU

- Digite en el campo de texto la palabra que desea buscar

### Búsqueda Actividad Económica por Nombre ×

Digite palabras clave que describan la actividad económica, por ejemplo: comercio mayor, reparación enseres, vidrios, etc. Posteriormente, aparecera una lista con las actividades económicas que contienen las palabras digitadas; para seleccionar una actividad economica, haga clic sobre el nombre de la misma.

- Busque en la lista su actividad económica y selecciónela

- 0202 Actividades de servicios relacionadas con la silvicultura y la extraccion de la madera.
- 0140 Actividades de servicios, agricolas y ganaderos, excepto las actividades veterinarias
- 0150 Caza ordinaria y mediante trampas y repoblacion de animales de caza, incluso actividades de servicios conexas
- 0502 Actividades de servicios relacionados con la pesca

- Digite el número de trabajadores que tiene la empresa

**\*Número de trabajadores**

- Si desea podrá modificar el correo del representante legal

**Correo electrónico representante legal**

- Seleccione de la lista la naturaleza de la empresa

**Naturaleza**

Pública ▾

Pública

Privada

Mixta

#### 2.4.2. Datos de ubicación

- Seleccione el país donde se encuentra ubicada la empresa

\*País

▼

▲

Afganistán

Albania

Alemania

Andorra

Angola

Anguilla

Antártida

Antigua y Barbuda

Antillas Holandesas

Arabia Saudita

Argelia

Argentina

Armenia

Aruba

Australia

Austria

▼

- Seleccione el departamento de ubicación

Departamento

▼

Amazonas

Antioquia

Arauca

Atlántico

Bogotá D.C.

Bolívar

Boyacá

Caldas

Caquetá

Casanare

Cauca

Cesar

Chocó

Cundinamarca

Córdoba

Guainía

- Seleccione el municipio de ubicación de la empresa

Municipio

▼

Bogotá

- Seleccione la Zona

Zona, comunidad o Localidad

▼

- Seleccione el barrio de la lista desplegable

Barrio

▼

- Digite el indicativo, número de teléfono y extensión si la hay de la empresa

\*Teléfono

Ind. Teléfono Ext.

- En caso de tener un número de teléfono adicional digítelo en el campo de teléfono alterno

**Teléfono alternativo**

Ind.	Teléfono Alterno	Ext.
------	------------------	------

- Digite el número de celular de contacto de la empresa

**Celular**

- Si tiene página web, digite la dirección en el campo de texto

**Página web**

- Digite la dirección completa de la empresa en el campo de texto

**\*Dirección**

### 2.4.3. Datos de recursos humanos

Seleccione los datos del encargado de recursos humanos en su empresa

- Digite el nombre de la persona encargada de recursos humanos

**\*Encargado de recursos humanos**

- Digite el correo electrónico de la persona de recursos humanos

**\*E-mail del encargado**

- Digite el teléfono de la persona encargada de recursos humanos

**\*Teléfono**

Ind.	Teléfono	Ext.
------	----------	------

- En caso de tener un número de teléfono adicional digítelo en el campo de teléfono alternativo

**Teléfono alternativo**

Ind.	Teléfono Alterno	Ext.
------	------------------	------

### 2.4.4. Caso especial

Si la empresa pertenece a alguno de los siguientes casos especiales, puede seleccionar las casillas requeridas o dejar sus valores por defecto.

**Caso Especial**

Si la empresa pertenece a alguno de los siguientes casos especiales, puede seleccionar las casillas requeridas o dejar sus valores por defecto.

**Agencia de Colocación Privada.**  
Bolsas de empleo, empresas de asesoría y consultoría en administración del talento humano y servicios profesionales de selección de personal

**Cooperativa de Trabajo Asociado.**  
Asociación del sector de la economía solidaria que ofrecen servicios profesionales o labores

**Empresa de Servicios Temporales.**  
Entidad privada que provee trabajadores en misión a otra empresa

**Programa de Apoyo Directo Empleo - Minprotección.**  
El Objetivo del Programa es promover la generación de empleo formal, mediante el otorgamiento de un apoyo económico a las empresas privadas que contraten nuevos empleados

**Vincular personas en proceso de reintegración.**  
La empresa está interesada en apoyar el Programa de Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas de la Presidencia de la República

- Si ya terminó de diligenciar todos los datos pulse en el botón **Actualizar los datos** si desea diligenciar el formulario en otro momento pulse el botón **Cancelar**
- Al final el sistema confirmará que los datos fueron guardados con éxito

Los datos de la empresa han sido actualizados
×

## 2.5. Síntesis de la empresa

Al lado de la pestaña de datos básicos el sistema mostrará la pestaña de síntesis de la empresa en la que podrá ver el resumen de los datos de la empresa que se diligenciaron en el formulario.

Datos básicos
Síntesis

- Para ver la síntesis haga clic en la pestaña **Síntesis**
- Si lo desea lea cuidadosamente los datos que ingresó en la pestaña **datos básicos**

## Datos básicos

Tipo identificación	Número de Identificación Tributaria
Identificación	900472200
Razón Social	DESARROLLO APLICATIVO
Actividad Económica	Caza ordinaria y mediante trampas y repoblacion de animales de caza, incluso actividades de servicios conexas
Representante Legal	JUAN PEREZ
Correo Representane Legal	martha7lucia@gmail.com
Número de Trabajadores	16
Tipo de Empresa	Limitada
Naturaleza	Privada
Jerarquía	Principal

## Datos de Ubicación

País	Colombia
Departamento	Bogotá D.C.
Municipio	Bogotá
Zona, comunidad o localidad	
Barrio	
Teléfono	32- 2111111 Ext. 1212
Teléfono alterno	
Celular	
Página web	
Dirección	carrera 124 No. 27-27

## Datos de Recursos Humanos

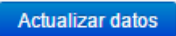
- Para volver al menú principal haga clic en el botón 

### 2.6. Página de inicio para empresas

Cuando los empresarios ingresen al aplicativo de la Agencia Pública de Empleo encontrarán la página de inicio del sistema donde podrán, actualizar sus datos, crear vacantes, ver el listado de sus vacantes y en que estados se encuentran, ver los candidatos disponibles en todo el sistema y las vacantes disponibles en todo el sistema, adicionalmente podrán ver el directorio de oficinas de la APE del SENA.

#### 2.6.1. Actualizar los datos de la empresa

El sistema mostrará un recuadro con la bienvenida a la empresa, el estado de la empresa y la actividad económica.

- Para ingresar a la actualización de los datos de la empresa haga clic en el botón  del recuadro principal de la página de inicio



Bienvenido(a) a la Agencia Pública de Empleo  
 Donde el Talento y las Oportunidades se Encuentran

**DESARROLLO APLICATIVO**  
 NIT: 900472200

Estado: **Interesado**

Actividad: (0150) Caza ordinaria y mediante trampas y repoblacion de animales de caza, incluso actividades de servicios conexas

Fecha de inscripción: 03-11-2014

[Actualizar datos](#)

- Actualice los datos que requiera del formulario. Para esto siga los pasos del punto 2.4. del manual

### 2.6.2. Cartelera de vacantes

El sistema le mostrará el conteo de las vacantes y los candidatos disponibles en el aplicativo de la APE

**Candidatos disponibles**

Regional Bogotá D.C.	Todo el país
210	464

**Vacantes disponibles**

Regional Bogotá D.C.	Todo el país
61	61

### 2.6.3. Mis solicitudes

En el recuadro de mis solicitudes el sistema le mostrará las vacantes y los estados de cada una de ellas en orden cronológico. En caso de ser una nueva empresa no mostrará vacantes disponibles.

Mis solicitudes [Nueva solicitud](#)

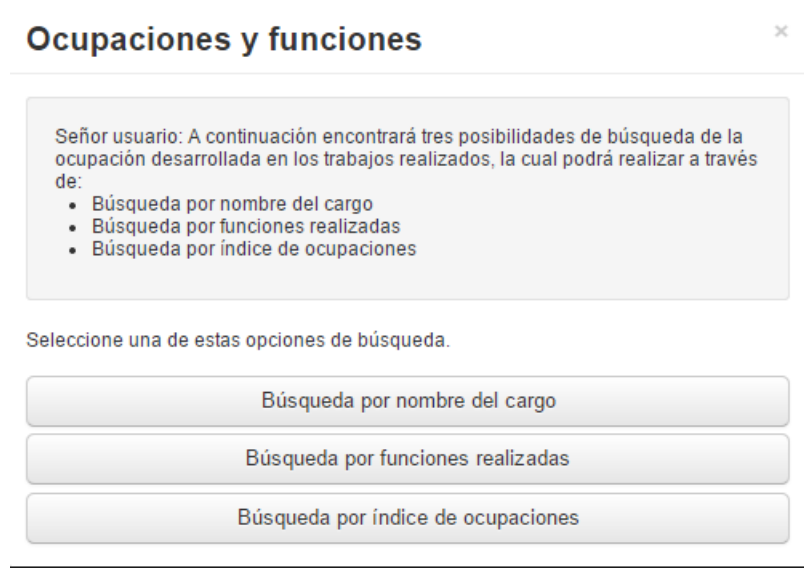
No se encontraron resultados.

- Para crear una nueva vacante pulse en el botón [Nueva solicitud](#)

### 2.6.3.1. Nueva solicitud (definición del cargo)

Seleccione todos los datos relevantes a la creación de su vacante, recuerde que entre más completos estén los datos de la vacante que va a crear mejores oportunidades de encontrar los buscadores de empleo para usted.

- Seleccione el cargo principal. Recuerde que podrá incluir tres cargos en la solicitud.
- Pulse en el botón **Seleccionar cargo principal**
- El sistema mostrará una ventana en la cual podrá buscar el cargo por nombres, funciones o índice



**Ocupaciones y funciones** ×

Señor usuario: A continuación encontrará tres posibilidades de búsqueda de la ocupación desarrollada en los trabajos realizados, la cual podrá realizar a través de:

- Búsqueda por nombre del cargo
- Búsqueda por funciones realizadas
- Búsqueda por índice de ocupaciones

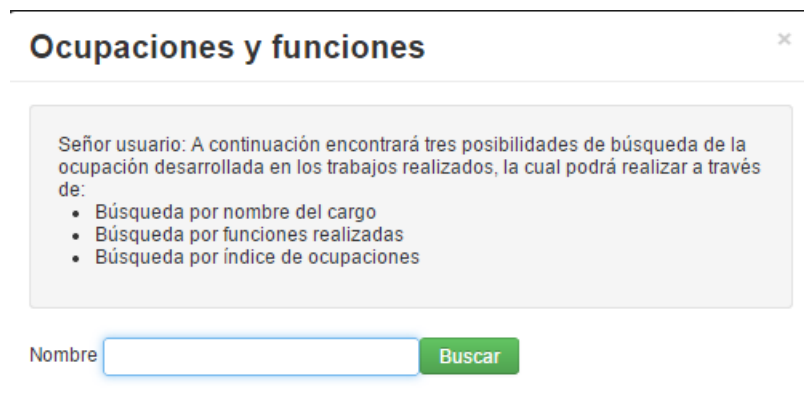
Seleccione una de estas opciones de búsqueda.

Búsqueda por nombre del cargo

Búsqueda por funciones realizadas

Búsqueda por índice de ocupaciones

- Seleccione la búsqueda que desea realizar
- Digite el nombre de la ocupación en el campo de texto



**Ocupaciones y funciones** ×

Señor usuario: A continuación encontrará tres posibilidades de búsqueda de la ocupación desarrollada en los trabajos realizados, la cual podrá realizar a través de:

- Búsqueda por nombre del cargo
- Búsqueda por funciones realizadas
- Búsqueda por índice de ocupaciones

Nombre  **Buscar**

- Seleccione la ocupación que está buscando

**Ocupaciones y funciones** ×

Nombre

---

**Nombre del cargo**

- Analista, programador
- Analista, programador senior
- Gerente, programadora de televisión
- Profesionales Planeadores (Programador De Obra)
- Programador, analista
- Programador, aplicaciones informáticas
- Programador, carga
- Programador, informática
- Programador, itinerarios

- Después de seleccionar la ocupación lea cuidadosamente la descripción de la ocupación.

**Ocupaciones y funciones** ×

Señor usuario: A continuación encontrará tres posibilidades de búsqueda de la ocupación desarrollada en los trabajos realizados, la cual podrá realizar a través de:

- Búsqueda por nombre del cargo
- Búsqueda por funciones realizadas
- Búsqueda por índice de ocupaciones

**Descripción de la ocupación**  
Analista, programador

**Nombre formal de la ocupación**  
Analistas de Sistemas Informáticos

**Descripción de la ocupación**  
Analizan necesidades de procesamiento o sistematización de información, diseñan aplicaciones para proveer soluciones a estos problemas; analizan bases de datos. Están empleados por empresas consultoras de informática y departamentos de sistemas en el sector público y privado.

- Si después de leer cuidadosamente está seguro que es el cargo que busca pulse en el botón de  , si desea seguir buscando pulse  y siga los pasos anteriormente descritos.
- Si después de dar clic en aceptar desea cambiar el cargo principal podrá hacerlo seleccionando el botón

- Seleccione de la lista las funciones que desea que desempeñen en el cargo que está solicitando

#### Definición del cargo

Analista, programador

#### Analista, programador

Cambiar cargo principal

- Actualizar aplicaciones y programas lógicos.
- Analizar bases de datos.
- Analizar estas necesidades y los componentes que pueden ser solucionados con la aplicación de la informática.
- Analizar y desarrollar directorios para la base de datos.
- Analizar, diseñar, probar y evaluar sistemas de redes.
- Comunicar a programadores las especificaciones del programa.
- Definir especificaciones de los programas identificando pasos de programación y algoritmos que van a ser utilizados.
- Investigar y recomendar redes y sistemas de comunicación de datos hardware y software.
- Planear e implementar sistemas de seguridad para el acceso a la base de datos.
- Probar e implementar programas y entrenar al usuario.
- Tratar con los clientes sobre la naturaleza de la información procesada o necesidades de sistematización.

- Si desea incluir alguna función adicional podrá digitarla en el cuadro de texto

Funciones adicionales

[Si requiere adicionar otras funciones a la ocupación puede hacerlo en el siguiente espacio](#)

- Para seleccionar otro cargo haga clic en la pestaña [Primer cargo opcional](#), para buscar el cargo haga clic en el botón [Seleccionar primer cargo opcional](#) y haga todos los pasos descritos anteriormente
- Si desea hacer búsqueda precisa seleccione el cuadro. Utilice Búsqueda precisa sólo cuando requiera que se postulen candidatos que tengan en su experiencia laboral una ocupación específica, sin tener en cuenta otras ocupaciones relacionadas.

Búsqueda precisa

- Digite en cuadro de texto las habilidades que requiere de los candidatos

Habilidades

En este espacio podrá redactar de forma breve, las aptitudes y capacidades que se requieren de los candidatos para el desempeño de sus funciones. Por favor tenga en cuenta la ortografía y la redacción.

- Digite en cuadro de texto las competencias que requiere de los candidatos

Competencias

En este espacio podrá redactar de forma breve, los conocimientos, actitudes y destrezas que se requieren de los candidatos con respecto a una labor específica para el desempeño de sus funciones. Por favor tenga en cuenta la ortografía y la redacción.

- Seleccione si es un cargo nuevo, de lo contrario deje el campo sin seleccionar

¿Cargo nuevo?

- Digite los meses de experiencia

Meses de experiencia\*

- Digite el número de vacantes. Recuerde: el número de vacantes se multiplicará automáticamente por 5 en el campo de candidatos a entrevistar, pero el usuario podrá aumentar o disminuir este número

Número de vacantes\*

- Digite el número de candidatos a entrevistar

Candidatos para entrevistar\*

- Seleccione de la lista el tipo de contrato

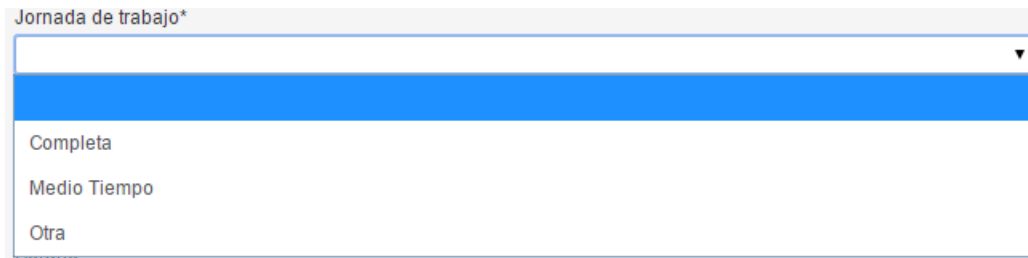
Tipo de contrato\*

▼

- Fijo
- Temporal
- Indefinido
- Por obra
- Otra

- Seleccione de la lista la jornada de trabajo

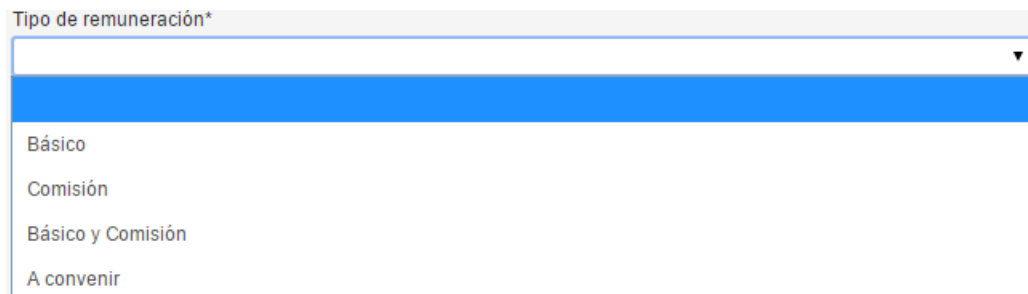
Jornada de trabajo\*



Completa  
Medio Tiempo  
Otra

- Seleccione de la lista el tipo de remuneración

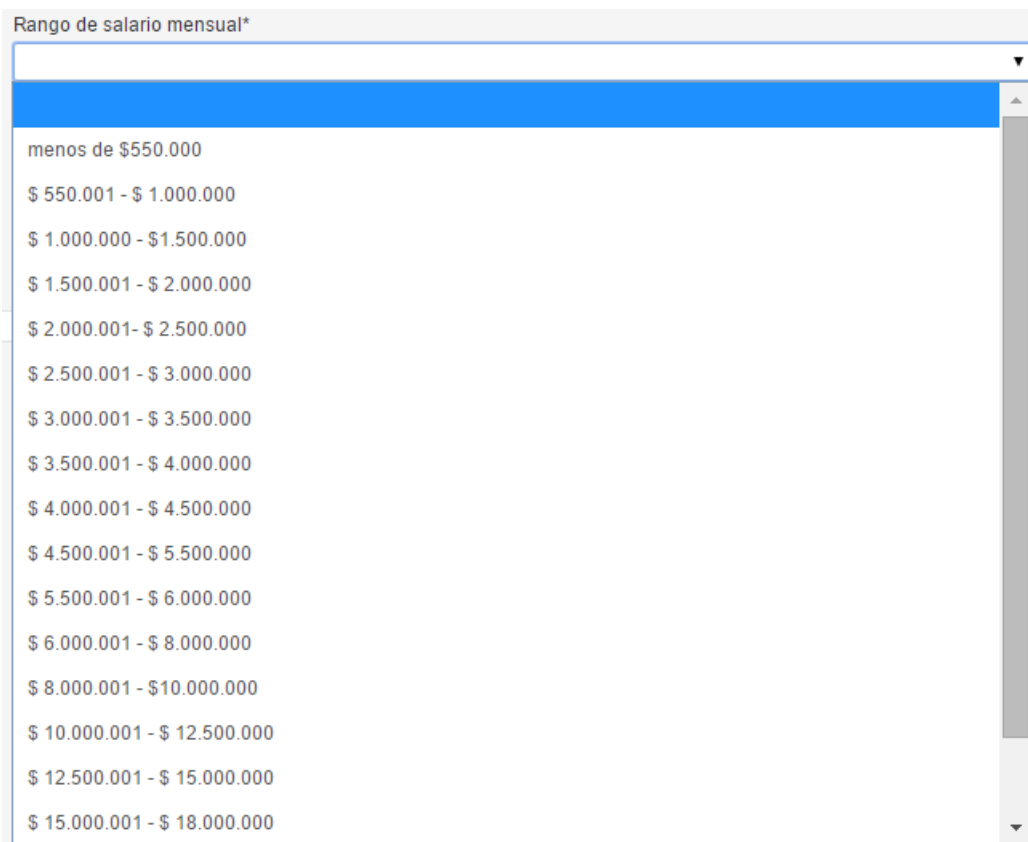
Tipo de remuneración\*



Básico  
Comisión  
Básico y Comisión  
A convenir

- Seleccione de la lista el salario

Rango de salario mensual\*



menos de \$550.000  
\$ 550.001 - \$ 1.000.000  
\$ 1.000.000 - \$1.500.000  
\$ 1.500.001 - \$ 2.000.000  
\$ 2.000.001- \$ 2.500.000  
\$ 2.500.001 - \$ 3.000.000  
\$ 3.000.001 - \$ 3.500.000  
\$ 3.500.001 - \$ 4.000.000  
\$ 4.000.001 - \$ 4.500.000  
\$ 4.500.001 - \$ 5.500.000  
\$ 5.500.001 - \$ 6.000.000  
\$ 6.000.001 - \$ 8.000.000  
\$ 8.000.001 - \$10.000.000  
\$ 10.000.001 - \$ 12.500.000  
\$ 12.500.001 - \$ 15.000.000  
\$ 15.000.001 - \$ 18.000.000

- Digite el horario

Horario\*

LUNES A VIERNES DE 8 A.M. A 6 P.M.

- Seleccione el lugar de residencia de los candidatos. Si lo requiere, seleccione el lugar de residencia de los candidatos. Puede hacerlo por País, Departamento, Municipio, Zona y Barrio, seleccionando sólo una opción, varias o todas. Tenga en cuenta que en caso de no seleccionar ninguna opción, los candidatos podrán postularse
- Seleccione el país de residencia

País

Colombia

Departamento

- Seleccione el departamento de la lista

Departamento

- Seleccione el municipio de residencia del candidato

Municipio

- Si desea ser más específico seleccione la zona y el barrio del candidato

Zona

Barrio

- Seleccione los datos de contacto de la vacante Por favor diligencie los datos de la persona responsable de ésta solicitud, a quien se contactará posteriormente para el seguimiento de la vacante

**Contacto**

Por favor diligencie los datos de la persona responsable de ésta solicitud, a quien se contactará posteriormente para el seguimiento de la vacante

Nombre del entrevistador o solicitante\*

Email\*

Dirección de presentación del candidato\*

Fecha de cierre de la solicitud\*

Indicativo	Teléfono*	Extensión
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indicativo	Teléfono alternativo	Extensión
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Seleccione los datos de localización de la vacante

**Localización**

Pais

Departamento

Municipio

Zona

Barrio

- Si ya terminó de diligenciar los datos de definición del cargo pulse en el botón de **Guardar y continuar**
- Si desea continuar con los requisitos de la vacante continúe con requerimientos especiales de lo contrario puede publicar la vacante

### 2.6.3.2. Requerimientos especiales

El usuario podrá seleccionar si desea que los registros de las hojas de vida de los candidatos que se postulan a su vacante deben ir soportados por un funcionario de la APE.

- Si desea que los registros estén soportados seleccione el chek de registros soportados

¿Los candidatos enviados a entrevista, deben tener revisado, por un funcionario del APE del SENA, el registro de su hoja de vida, previa presentación de documentos que soporten la información?



- En caso de ser requerido seleccione si el candidato va a manejar personal

 ¿Manejo de personal?

- Seleccione si el candidato debe manejar dinero

 ¿Manejo de dinero?

- Elija de la lista si requiere libreta militar y de qué tipo

Libreta militar

Sin libreta ▼

Sin libreta

Libreta de primera

Libreta de segunda

- Seleccione de la lista el estado civil del candidato requerido

Estado civil

Indiferente ▼

Indiferente

Soltero

Casado

Unión Libre

Separado

Viudo

- Si el candidato va a manejar equipos por favor describa en el cuadro de texto que tipo de equipos va a manejar

Manejo de equipos

Si el candidato va a manejar algún equipo en particular por favor describalo en las siguiente casilla:

- En caso de requerir que el candidato tenga algún vehículo por favor seleccione una o más de las opciones que le da el sistema

#### Vehículos

Si requiere que el candidato tenga algún tipo de vehículo por favor seleccionelo.

- Automóvil  
Vehículo de cuatro ruedas de uso personal con tracción mecánica.
- Bicicleta  
Vehículo de dos ruedas de uso personal.
- Bus  
Vehículo para transporte de personas público o privado.
- Buseteta  
Vehículo para transporte de personas público o privado.
- Camioneta  
Vehículo de cuatro ruedas de uso personal con tracción mecánica.
- Camión  
Vehículo para transporte público o privado.
- Campero  
Vehículo de cuatro ruedas de uso personal con tracción mecánica.
- Canoa  
Vehículo para transporte marítimo.
- Lancha con motor  
Vehículo para transporte marítimo.
- Microbús  
Vehículo para transporte de personas público o privado.
- Moto acuática  
Vehículo para transporte marítimo.
- Motocicleta  
Vehículo de dos ruedas de uso personal con tracción mecánica.
- Otro  
Otro vehículo no especificado en la lista.
- Tractomula  
Vehículo para transporte público o privado.
- Tractor  
Vehículo para uso agrícola.

- Podrá elegir la categoría de licencia de conducción que debe tener el candidato que se va a postular a la vacante

#### Licencias de conducción

Si requiere que el candidato tenga algún tipo de licencia por favor seleccionela.

- A1 Motos con cilindrada hasta de 125 c.c.
- A2 Motos, motociclos y mototriciclos con cilindrada mayor a 125 c.c.
- B1 Automóviles, motocarros, cuatrimotos, camperos, camionetas y microbuses.
- B2 Camiones rígidos, busetas y buses.
- B3 Vehículos articulados.
- C1 Para la conducción de automóviles, camperos, camionetas y microbuses..
- C2 Para la conducción de camiones rígidos, busetas y buses.
- C3 Para la conducción de vehículos articulados.

- Si requiere algún programa especial selecciónelo o abra las pestañas para seleccionar algunos de los programas

**Poblacion Vulnerable**

- INPEC**  
Programa que Beneficia a las poblaciones Carcelarias
- Cultura Afrocolombiana**  
Conjunto de familias de ascendencia Afro colombiana que poseen una cultura propia, comparte una historia y tienen sus propias tradiciones y costumbres dentro de la relación campo-poblado, que revelan y conservan conciencia de identidad que las distinguen de otros grupos Étnicos
- Indígenas**  
En Colombia habitan 82 grupos étnicos. Su diversidad cultural se refleja en la existencia de más de 64 lenguas diferentes y habitan en la mayoría de los Departamentos del País. Los 638 resguardos legalmente constituidos ocupan el 27% del Territorio Nacional
- Cultura ROM Gitanos**  
Personas que pertenecen a familias Gitanas
- Desplazado por fenómenos naturales**  
Personas que han sido trasladadas a otros sitios o requieren atención especial debido a fenómenos naturales.
- Desplazado por la violencia**  
Personas que han sido expulsadas de sus sitios de origen por grupos armados al margen de la Ley. (Requieren el Registro Único de la Red de Solidaridad).
- Mujer Cabeza de hogar**  
Madre responsable económicamente y afectivamente de su núcleo familiar
- Adolecente en conflicto con la Ley Penal**  
Niños, niñas y adolescentes en conflicto con la ley por ser presuntos autores o partícipes de infracciones penales, según las medidas y procedimientos establecidos en el Código del Menor, se encuentran a cargo del ICBF.
- Discapacitado con limitación visual**  
Persona que presenta una desviación o pérdida significativa en una función o una estructura corporal. Pueden ser permanentes o transitorias. Discapacidad Sensorial: Ciegos.
- Discapacitado con limitación auditiva**  
Persona que presenta una desviación o pérdida significativa en una función o una estructura corporal. Pueden ser permanentes o transitorias. Discapacidad Sensorial: Sordos.
- Discapacitado cognitivo**  
Persona que presenta una desviación o pérdida significativa en una función o una estructura corporal. Pueden ser permanentes o transitorias. Discapacidad intelectual: Discapacidad Mental y/o Cognitiva.
- Discapacitado Físico**  
Persona que presenta una desviación o pérdida significativa en una función o una estructura corporal. Pueden ser permanentes o transitorias. Discapacidad Física o Motora: Cuadraplejía, Amputados.
- Jóvenes Vulnerables**  
Jóvenes entre 18 y 25 años que se encuentran en una situación especial que atente contra sus derechos o su integridad. Jóvenes en circunstancia especialmente difícil (abandono - peligro - pandillas o en la calle) generalmente las alcaldías y ONG los agrupan para su protección
- Persona de la tercera edad**
- Personas Desvinculadas del Conflicto Armado**
- Adolecente Trabajador**
- Sobreviviente Minas Antipersonales**
- Migrantes que Retornan al País**

**Certificación de Competencias**

**Interés**

**Interesados Banco de Instructores Especializados**

**Programa Especial**

**Victimas**

**Banco Contratistas SENA**

**Indicador**

**Convocatorias Especiales**

- Al terminar todo el formulario pulse en el botón **Guardar y continuar**
- Si desea continuar con los requisitos de la vacante continúe con requerimientos especiales de lo contrario puede publicar la vacante

### 2.6.3.3. Educación

El empresario podrá seleccionar la educación que requiere de los candidatos que se van a postular a una vacante, para esto debe diligenciar el formulario a continuación.

**Estudios requeridos** Atrás Continuar

La solicitud aún no tiene requerimientos de educación.  
Use el siguiente botón para agregar un nuevo requerimiento de educación

**Agregar un nuevo requerimiento de educación**

- Pulse el botón **Agregar un nuevo requerimiento de educación** para agregar una educación
- Podrá buscar el programa por nombre y por área y nivel

Buscar programa por nombre

**Buscar programa**

Buscar programa por área y por nivel académico

**Buscar programa**

¿Graduado?

En el siguiente campo digite, en caso de ser de su preferencia, la institución de donde se requiere hayan cursado estudios los candidatos


Grados mínimos aprobados\*

Atrás **Guardar y continuar**

- Seleccione el tipo de búsqueda que hará y pulse el botón **Buscar programa**

- Digite el programa que desea buscar

En el siguiente campo digite el programa que se requiere para la solicitud

 Programa\*

- Seleccione si lo requiere graduado

¿Graduado?

- Digite los grados mínimos aprobados

Grados mínimos aprobados\*

- Si tiene alguna institución de preferencia para los candidatos selecciónela

En el siguiente campo digite, en caso de ser de su preferencia, la institución de donde se requiere hayan cursado estudios los candidatos

- Para terminar pulse **Guardar y continuar** si no desea dejar ninguna educación pulse **Atrás**
- El sistema le mostrará la información anteriormente diligenciada

#### Estudios requeridos

**Atrás** **Continuar**

Pulse el botón si necesita agregar otro requerimiento.

**Agregar un nuevo requerimiento de educación**

Programa	Nivel Académico	Graduado	Grados mínimos aprobados	Institución		
Economía	Profesional / Universitario	Sí			<b>Editar</b>	<b>Remover</b>

- Puede seguir agregando educación o puede continuar con la siguiente pestaña
- En caso de necesitar editar uno de los registro puede hacer clic en **Editar** en caso ser necesario puede eliminar el registro pulsado **Remover**

#### 2.6.3.4. Capacitación

Si requiere que los candidatos cuenten con una capacitación específica el sistema permitirá agregarla.

#### Capacitaciones requeridas

**Atrás** **Continuar**

La solicitud aún no tiene requerimientos de capacitación.  
Use el siguiente botón para agregar un nuevo requerimiento de capacitación

**Agregar un nuevo requerimiento de capacitación**

- Haga clic en el botón **Agregar un nuevo requerimiento de capacitación**

## Capacitaciones requeridas

Atrás Guardar y continuar

Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (\*) son obligatorios. Hasta que no se completen por lo menos estos datos el sistema no dejará guardar los cambios

En el siguiente campo digite el programa que se requiere para la solicitud

Programa

¿Prefiere que el candidato sea egresado del Sena?

¿Requiere que el candidato haya terminado la capacitación?

Atrás Guardar y continuar

- Digite el nombre del programa en el campo de texto

Programa

- Si requiere que el candidato sea egresado del SENA seleccione el check

¿Prefiere que el candidato sea egresado del Sena?

- Si requiere que el candidato haya terminado la capacitación seleccione el check

¿Requiere que el candidato haya terminado la capacitación?

- Si ya terminó de diligenciar los datos requeridos pulse en el botón

Guardar y continuar

- El sistema le mostrará el registro anteriormente guardado

## Capacitaciones requeridas

Atrás Continuar

Pulse el botón si necesita agregar otro requerimiento.

Agregar un nuevo requerimiento de capacitación

Programa	Egresado del Sena	¿Prefiere que el candidato haya terminado la capacitación?	Editar	Remover
ISO 9000	No	No	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Remover</a>

- Puede seguir agregando capacitaciones o puede continuar con la siguiente pestaña
- En caso de necesitar editar uno de los registro puede hacer clic en [Editar](#) en caso ser necesario puede eliminar el registro pulsado [Remover](#)

### 2.6.3.5. Competencias laborales

Los empresarios podrán solicitar que los candidatos tengan alguna norma de competencia certificada en su hoja de vida.

## Normas de Competencia Laboral requeridas

Atrás Continuar

La solicitud aún no tiene requerimientos de competencias laborales.

Agregar un nuevo requerimiento de competencia laboral

Una Norma de Competencia Laboral es el reconocimiento que hace un organismo certificador acreditado, a un trabajador porque hace bien su trabajo al cumplir con los requisitos establecidos por los expertos en una norma de competencia laboral, confirmando con ello la capacidad que tiene para desempeñarse en diferentes funciones y contexto laborales

- Seleccione la norma de competencia solicitada haciendo clic en el botón [Agregar un nuevo requerimiento de competencia laboral](#)
- Digite el nombre de la competencia requerida

### Normas de Competencia Laboral

Para el siguiente campo digite el término a buscar, el sistema le mostrará las opciones encontradas.

- Para terminar pulse el botón **Guardar y continuar** si desea salir del formulario de normas de competencias puse el botón **Atrás**
- El sistema le mostrará el registro anteriormente guardado

#### Descripción

Monitorear cultivo de flores, follajes y ornamentales, según; variables de producción, plagas del cultivo, estándares de calidad definidos y normatividad vigente.

**Editar**

**Remover**

- Puede seguir agregando capacitaciones o puede continuar con la siguiente pestaña
- En caso de necesitar editar uno de los registro puede hacer clic en **Editar** caso ser necesario puede eliminar el registro pulsado **Remover**
- Cuando termine de diligenciar su solicitud vuelva a la página de inicio para mas acciones dentro del sistema

### 2.6.3.6. Publicar

Después de terminar de diligenciar la información de la solicitud el empresario podrá publicarla para que los usuarios puedan acceder a las solicitudes de su empresa y postularse a las mismas.

- Seleccione la pestaña de **Publicar**
- Lea cuidadosamente el texto para publicar la solicitud

#### Publicar solicitud

**Atrás** **Continuar**

La solicitud aún no está publicada. Pulse el botón para publicar.

La publicación permitirá que ésta solicitud quede disponible para la postulación de candidatos a través de:

- Autoenvío: Los candidatos registrados en el sistema se postularán a la solicitud a través del mismo.
- Preselección de candidatos: Disponible en la opción *Preseleccionar candidatos*, le permitirá realizar una búsqueda de hojas de vida en el sistema de acuerdo al perfil registrado en la solicitud, postulando los candidatos automáticamente.

Tenga en cuenta que las hojas de vida podrán ser consultadas en el sistema mediante la opción *Candidatos postulados* o a través del correo electrónico registrado por usted.

**Publicar Solicitud**

- Seleccione el botón de **Publicar Solicitud**

### 2.6.4. Mis solicitudes para nuevas empresas

Cuando el empresario haga el registro de una vacante por primera vez la solicitud y la empresa deberá ser validada por un funcionario de la Agencia Pública de Empleo del SENA. En el segmento de “Mis solicitudes” el sistema a mostrará en estado “Inválido”

Mis solicitudes							<b>Nueva solicitud</b>
Estado	Solicitud	Publicada	Fecha	Cargo	Candidato	Seleccionado	
<b>Inválido</b>	1685717	No	03-11-2014	Analista, programador	0	0	

1 elementos encontrados, Elementos 1 al 1.

- Si desea puede ingresar a la solicitud pero hasta que no se encuentre validada por un funcionario no podrá modificar los datos, ni se podrán postular los candidatos a las vacantes.

Empresa: **DESARROLLO APLICATIVO**  
 Identificación:(NIT) 900472200  
 Actividad económica: Caza ordinaria y mediante trampas y repoblacion de animales de caza, incluso actividades de servicios conexas

**Analista, programador**  
 Solicitud 1685717 **Inválido**  
 Registrada el 03-11-2014

Candidatos **0** Seleccionados **0**

- Para ver la información de la solicitud haga clic en el botón
- Podrá verificar la información de la solicitud

Analista, programador

Funciones o actividades del contrato	
Actualizar aplicaciones y programas lógicos.	
Analizar bases de datos.	
Analizar estas necesidades y los componentes que pueden ser solucionados con la aplicación de la informática.	
Analizar y desarrollar directorios para la base de datos.	

Habilidades

Competencias

Meses de experiencia	Número de vacantes
1	1
Candidatos para entrevistar	Cargo nuevo
5	No
Tipo de salario	Salario mensual
Básico	\$ 5.500.001 - \$ 6.000.000
Tipo de contrato	Jornada de trabajo
Fijo	Completa
Horario	
LUNES A VIERNES DE 8 A.M. A 6 P.M.	

📍 Contacto

Nombre Entrevistador o solicitante	Departamento
JUAN PEREZ	Bogotá D.C.
Pais	Zona
Colombia	
Municipio	
Bogotá	

- Si desea cancelar la solicitud seleccione pulse en el botón
- Para volver la pantalla de inicio puede dar clic en  o puede volver con el botón

 Inicio

- Después de que el funcionario valide la solicitud el empresario podrá verla en el segmento de mis solicitudes con estado “Disponible”

Mis solicitudes							<a href="#">Nueva solicitud</a>
Estado	Solicitud	Publicada	Fecha	Cargo	Candidato	Seleccionado	
Disponible	1685717	No	03-11-2014	Analista, programador	0	0	

1 elementos encontrados, Elementos 1 al 1.

- Para ingresar a la solicitud seleccione el número de la solicitud [Solicitud 1685717](#)
- Para crear una nueva solicitud haga clic en [Nueva solicitud](#) y siga los pasos del numerar de nueva solicitud
- Cuando ingrese a la solicitud el sistema le mostrará los candidatos postulados

**Candidatos postulados**  
 A continuación encontrará los candidatos postulados a ésta solicitud para el seguimiento correspondiente. En la columna denominada Seleccionado, podrá indicar para cada persona si fue elegida o no para ocupar el cargo.  
 Las opciones que encontrará son:  
 Sí, si el candidato fue aceptado definitivamente para ocupar la vacante.  
 No, si el candidato fue descartado, caso en el cual es necesario para el usuario y para la APE conocer el motivo de rechazo.

No se encontraron resultados.

- En la parte izquierda de la solicitud se mostrarán todos los botones con las acciones que para una vacante es estado “Disponible” tenga el usuario

*Empresa: DESARROLLO APLICATIVO*  
 Identificación:(NIT) 900472200  
 Actividad económica: Caza ordinaria y mediante trampas y repoblacion de animales de caza, incluso actividades de servicios conexas

**Analista, programador**  
 Solicitud 1685717 **Disponible**  
 Registrada el 03-11-2014

Candidatos **0** Seleccionados **0**

[Actualizar información de la solicitud](#)

[Candidatos Postulados](#)

[Preseleccionar candidatos](#)

[Síntesis de la solicitud](#)

[Cancelar la solicitud](#)

[Salir](#)

- Sí desea actualizar la información de la solicitud pulse en el botón y actualice los datos [Actualizar información de la solicitud](#)
- Para actualizar la información de la solicitud siga los pasos anteriormente descritos
- En caso de no tener candidatos postulados el empresario podrá preseleccionar un número de candidatos para su solicitud, para esto haga clic en el botón [Preseleccionar candidatos](#)



- El sistema le informará si encuentra candidatos para seleccionar en la solicitud, en algunos casos encontrará 0 hojas de vida que cumplan con las condiciones de su vacante, en caso de necesitarlo podrá modificar los datos de la vacante para encontrar candidatos.

#### Preselección de candidatos

En estos momentos existen 0 buscadores de empleo en la Agencia Pública de Empleo del SENA que cumplen con el perfil registrado en esta solicitud. Usted podrá preseleccionar un máximo de 1010 candidatos.

- Para preseleccionar candidatos digite el número de candidatos que desee preseleccionar

Ingrese el número de candidatos que desea preseleccionar:

- Para ver la síntesis de la solicitud pulse el botón de
- Si desea cancelar la solicitud podrá cancelarla haciendo clic en

### 2.6.5. Solicitudes en seguimiento

El usuario podrá hacer seguimiento a las solicitudes que ha publicado en el aplicativo

Mis solicitudes							<input type="button" value="Nueva solicitud"/>
Estado	Solicitud	Publicada	Fecha	Cargo	Candidato	Seleccionado	
Disponibile	1685716	Si	03-11-2014	Analista, programador	1	0	
Seguimiento	1685710	Si	30-10-2014	Analista, programador	1	0	
Disponibile	1685708	Si	30-10-2014	Artista, circo	1	1	
Disponibile	1685707	Si	29-10-2014	Arriero	0	0	
Disponibile	1685706	No	29-10-2014	Entrenador, fútbol	0	0	
Disponibile	1685705	No	29-10-2014	Auxiliar, salón de billar	0	0	
Cerrado	1685703	Si	26-10-2014	Matemático	1	0	
Seguimiento	1685699	Si	24-10-2014	Ayudante, otros oficios	0	0	
Seguimiento	1685696	Si	18-10-2014	Estilista, manicurista	1	0	
Seguimiento	1685685	Si	07-10-2014	Analista, economía	0	0	

64 elementos encontrados, Elementos 1 al 10.

- Seleccione la vacante que ese encuentra en estado de seguimiento que quiere ver
- De los candidatos postulado seleccione si o no a cada uno de los reportes

#### Candidatos postulados

A continuación encontrará los candidatos postulados a ésta solicitud para el seguimiento correspondiente. En la columna denominada Seleccionado, podrá indicar para cada persona si fue elegida o no para ocupar el cargo.

Las opciones que encontrará son:

Si, si el candidato fue aceptado definitivamente para ocupar la vacante.

No, si el candidato fue descartado, caso en el cual es necesario para el usuario y para la APE conocer el motivo de rechazo.

Identificación	Nombre	Fecha de postulación	Hoja de Vida	Datos de contacto	*Seleccionado	Observación
52700800	LUCIA RODRIGUEZ GONZALEZ	2014-10-30	Ver	martha7luosa@gmail.com CALLE 122 NO. 12-1211	<input type="button" value="Se"/> <input type="button" value="No"/>	

\* Entiéndase por SELECCIONADO aquella(s) persona(s) que se contratará(m) para desempeñar el cargo solicitado en la empresa

- Para finalizar pulse
- Si ya seleccionó alguna persona el sistema le mostrará los botones para seguir preseleccionado candidatos o para cerrar la solicitud.

**Candidatos postulados**  
 A continuación encontrará los candidatos postulados a ésta solicitud para el seguimiento correspondiente. En la columna denominada Seleccionado, podrá indicar para cada persona si fue elegida o no para ocupar el cargo.

Las opciones que encontrará son:  
 Sí, si el candidato fue aceptado definitivamente para ocupar la vacante.  
 No, si el candidato fue descartado, caso en el cual es necesario para el usuario y para la APE conocer el motivo de rechazo.

Si desea cerrar la solicitud seleccione la opción **Cerrar Solicitud** o si desea obtener más candidatos seleccione la opción **Preseleccionar candidatos**

**Preseleccionar candidatos** **Cerrar solicitud**

Identificación	Nombre	Fecha de postulación	Hoja de Vida	Datos de contacto	*Seleccionado	Observación
52700800	LUCIA RODRIGUEZ GONZALEZ	2014-10-30	Ver	martha7ucos@gmail.com CALLE 122 NO. 12-12J	SI	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante

\* Entiéndase por SELECCIONADO aquella(s) persona(s) que se contratará(n) para desempeñar el cargo solicitado en la empresa

**Guardar los cambios**

- Para continuar seleccionado candidatos pulse en el botón **Preseleccionar candidatos** para cerrar el proceso pulse en el botón **Cerrar solicitud**
- Al cerrar la solicitud el sistema le mostrará una ventana de confirmación para cerrar la solicitud

Mensaje de la página 172.25.59.219: ×

¿Está seguro que desea cerrar definitivamente la solicitud?

**Aceptar** Cancelar

- Si desea continuar cerrando la solicitud pulse **Aceptar** si quiere continuar con la solicitud abierta pulse **Cancelar**
- El sistema confirmará que la solicitud se canceló correctamente y cambiará el estado automáticamente

La solicitud ha sido cerrada correctamente ×

Empresa: LAAM GROUP SAS  
Identificación:(NIT) 900472199  
Actividad económica: Consultores en programas de informatica y suministro de programas de informatica

**Analista, programador**  
Solicitud 1685710 **Cerrado**  
Registrada el 30-10-2014

Candidatos **1** Seleccionados **1**

Candidatos Postulados

Preseleccionar candidatos

Ver información de la solicitud

Duplicar solicitud

Salir

- Después de cerradas todas las solicitudes podrá duplicar la solicitud ver y ver la síntesis de la solicitud
- Si ya terminó puede cerrar sesión

Usuario ▾

Cambiar contraseña

Cerrar sesión

